

## **Notulen MR vergadering 23 november 2017**

Aanwezig: Anneke, Karin (adviseur), Winnie (notulen), Ellen, Mariëlle (voorzitter)

### **1. Notulen vorige vergadering**

De notulen zijn goedgekeurd en staan op de site. Er mist nog een titel, Anneke gaat hulp vragen aan Charlotte.

1a. bespreken actielijst alleen punten Karin. Melk gaat Karin nog navragen. Beleid rondom foto's op de website en privacy komt waarschijnlijk vanuit KSU breed.

### **2. Mededelingen**

- Dank naar Karin voor luisterend oor.
- Staking 12 december?
- Vermoedelijk betaalt de werkgever de lonen van de leerkrachten niet op deze dag. Er gaat een brief uit naar ouders met de vooraankondiging. Daarnaast moet de stakingsbereidheid nog gepeild worden in het team.
- Week van het geloof
- Informatie over de week van het geloof moet centraal en op tijd (2 weken). Een tentoonstelling van 20 minuten is lang genoeg. Locatie volgende keer in de aula? Het is een unique selling point (USP) van de school en dat mag best geëvalueerd worden.
- Vervanging Marije en Katinka
- Beide gelukt.
- Ouderbijdrage; heeft de MR hierin een taak?
- Budget MR en het budget van de ouderbijdrage volgende keer op de agenda.
- Nieuwjaarsborrel KSU ook voor de MR, wanneer en waar?
- Karin vraagt aan Jansje Dekker of MR inderdaad uitgenodigd is.
- Personeelsbeleid: nu er een tekort aan leerkrachten is moet je zuinig zijn op het zittende personeel. Welk beleid heeft de KSU? Welke werving is er? Nieuwe ASA pool met trainees (uitzendbureau).
- Continue rooster; moet dat nog geëvalueerd worden bij het personeel vanwege het feit dat een leerkracht anders pauze heeft dan eerst? Leerkrachten hebben 30 minuten pauze, dus dat is prima geregeld.
- Vanaf januari 2020 is roken op het schoolplein verboden. Wat met het stuk voor de school?
- Waar kunnen we het schoolreglement vinden? Karin vraagt zich af wat dat is, zit dat als bijlage bij de schoolgids? Is dat met klachtenregeling? Wordt uitgezocht door Karin.
- Buurtsport en loting (bv. voetbal) Karin vraagt dit na bij Jasmijn. Wat als kinderen die ingeloot zijn toch niet meer meedoen? Een ander kindje kan dan meedoen. Bij voetbal waren er 10 kinderen van de OBO en 4 van de Johannes.
- De voorzitter van de MR heeft een overleg bijgewoond met andere voorzitters van MR-en van de KSU en de voorzitter van de GMR was hierbij ook aanwezig. De MR zal haar eigen contactpersoon van de MR uitnodigen voor de opening van de school op 1 december en voor een vergadering in het voorjaar.

### 3. Na de verhuizing, stand van zaken

- Ouderlokaal, 1 december, inrichting leerpleinen, toiletten gescheiden?  
Op 1 december bij de feestelijke opening van de school zal Karin de ouders nog wijzen op het ouderlokaal. Het ouderlokaal is op woensdag voor de Johanneschool gereserveerd. Inloop data van de MR staan op de site, de eerste keer waren er 5 ouders, dit is steeds op woensdagochtend.  
De inrichting van de leerpleinen is van start gegaan, elk leerplein zal er anders uitzien.
- Samenwerking OBO  
Karin werkt samen met de locatieleider van de OBO. Het contact is goed.

### 4. Groepsouders

- Idee luizenouders – voortgang (overleg). Wie trekt dit? Winnie vraagt dit na bij Jolanda.
- Mariëlle gaat Jolanda mailen met de vraag of het groepsouderoverleg afwisselend op woensdag en donderdag kan plaats vinden.

### 5. Jaarplan 17-18 Johannes

4. meer en hoogbegaafden: hoe kunnen meer leerkrachten betrokken worden? Er zijn nu duidelijke richtlijnen en op het bord in de personeelskamer staat het doel met de bijbehorende acties vermeld. Is dit ook bij de kleuters geregeld? Dit doet Jacqueline maar dit gaat wat langzamer omdat zij nog aan het re-integreren is. Deze vraag komt ook omdat ouders twijfelen over het kleuteronderwijs. Ouders willen graag dat hun kind 'leren': letters en cijfers. Om deze twijfel weg te nemen en vragen te beantwoorden komt er hierover een informatiemoment voor de ouders van de kleuters.

De borging is nu met kwaliteitskaarten maar die zijn nu her en der verspreid. Karin weet hier nauwelijks iets vanaf. Karin gaat nadenken hoe ze de kwaliteitszorg wil vormgeven.

5. Expliciete directe instructiemodel (EDI): In het voorjaar bespreken. Dan moet het op de agenda.

6. Snappet: ouders missen schriften, waar zijn de leerlingen mee bezig en hoe doen ze het? Karin zal met het team en Charlotte bespreken hoe de ouders hierover geïnformeerd kunnen worden. Misschien kan de spelinloop hiervoor gebruikt worden en zo nu en dan lesinloop genoemd worden? Een aandachtspunt bij het gebruik van Snappet is de houding de kinderen. Er is een samenwerking met een fysiotherapeut. Karin vraagt of zij hier een stukje over wil schrijven in de nieuwsbrief. Kleuters gebruiken geen Snappet maar ook daar moet op de houding gelet worden. Zij eten namelijk niet meer aan tafel maar in de kring. De tafels komen niet terug, heeft met wijziging kleuteronderwijs te maken, zie hierover punt 5 van de agenda eerste alinea.

7. Analyse van de resultaten op de agenda van de MR in maart.

8. Leesbevordering loopt, met acties en doelen. Dit wordt in maart besproken.

9. Cultuur educatie: Jasmijn is de interne cultuur coördinator. In de schoolgids staat zij nog niet vermeld.

- Hoe verhoudt het jaarplan zich tot het logboek en het meerjarenplan?

### 6. Begroting 2018 en budget MR

Op de volgende MR vergadering komt Jansje Dekker om de begroting uit te leggen. De schoolbegroting is gekoppeld aan meerjarenplan en moet uitgebreid besproken worden. Zie ook artikel 10 van het medezeggenschapsstatuut KSU.

## **7. Communicatie school naar ouders/social schools**

Hoeveel % is geen lid van social schools? Karin wil al het nieuws via social schools gaan brengen. Tevens wil ze de nieuwsbrief splitsen in onderwijsinhoudelijk (maandelijks) en praktisch (wekelijks) deel.

Karin verlaat de vergadering.

## **8. Profilering – aanscherpen visie Johanneschool**

Identiteit school, waar staat dit?

*Volgende vergadering*

## **9. PR nieuwe school – USP Johannes Academy**

*Volgende vergadering*

## **10. Inventarisatie onderwerpen/speerpunten MR**

- napraten communicatie en profilering
- voorbereiding scholing 30 november (met avondeten?)
- contact achterban
- input nieuwsbrief
- GMR lid uitnodigen om elkaar te leren kennen
- clusterdirecteur uitnodigen inzake de begroting; informeren over brief alle MR-en naar CvB ivm procedure rondom de begroting: steeds te laat bij meerdere scholen
- er is geld voor scholing 2x per jaar, in januari kijken wat nu meer interessant is
- MR reglement vaststellen in januari 2018.
- planning vervangen MR-leden

## **11. Rondvraag**

Klankbordgroep is dat nodig? Hoe vaak gaan we er tegen aanlopen dat we dat hadden willen hebben. Dit onderwerp zetten we PM op de actielijst.

Uit het overleg van maandag 20 november is het voorstel gekomen dat twee voorzitters een brief schrijven aan het College van Bestuur over de gang van zaken rondom de begroting. Op stichtingsniveau wordt een tijdige aanlevering van de begroting niet nagekomen. Dit heeft tot gevolg dat meerdere MR-en de begroting niet tijdig heeft ontvangen (voor 1 november) en heeft kunnen bespreken. N.B. Wij krijgen de begroting van 2018 pas in januari 2018. Dit is een onwenselijke situatie. Mariëlle zal de brief van de twee voorzitters doormailen met de vraag of wij de brief unaniem kunnen/willen ondertekenen. Wordt vervolgd.