

## **Notulen MR vergadering Johanneschool 03-10-2017**

Aanwezig: Anneke, Karin (adviseur), Winnie (notulen), Ellen, Mariëlle (voorzitter)

Afwezig: n.v.t.

### **1. Notulen vorige vergadering**

Mariëlle vraagt naar het verantwoordingsdocument. Dat komt waarschijnlijk in januari geeft Karin aan. Mariëlle vraagt naar 2+ klas of er dan een nieuwe groep start of een plus klas met beste kleuters. Er komt waarschijnlijk geen nieuwe groep, te weinig nieuwe aanmeldingen.

### **2. Mededelingen**

- Staking PO: 2 positieve berichtjes verder geen reacties.
- Waterschool: Karin heeft twee à drie ouders op gesprek gehad, verder geen noemenswaardigheden.
- Ouderavond: het was een leuke avond met workshops. Hopelijk volgend jaar een hogere opkomst, o.a. door het nog extra te melden op Social Schools.
- Melk: even vragen hoe dat na de vakantie gaat, wordt er inderdaad lang houdbare melk geleverd door Campina zoals door ouders aangegeven wordt? Karin gaat deze vraag bij Dietha neerleggen.
- Tijdschrift: Mariëlle geeft aan graag tijdschriften te lezen m.b.t. de MR. Alleen 'Onze school' hebben we. Karin geeft aan een tijdschriftenkast te willen aanleggen voor leerkrachten en MR-leden. Het tijdschrift MR is volgens Anneke niet nuttig omdat het over alle soorten onderwijs gaat.
- Afstemmingsgesprekken: dit jaar waren de afstemmingsgesprekken met één leerkracht in plaats van met beide leerkrachten (wanneer er sprake is van een duobaan.) Mariëlle vermoedt dat dit heeft te maken met de beschikbare tijd van leerkrachten. Echter is het wel handig om dat volgende keer even van tevoren te melden aan ouders.
- Straf: wat zijn de afspraken in de school m.b.t. straf geven? Er zijn kinderen thuis gekomen met het verhaal dat ze de hele pauze binnen moesten blijven. Wij geven aan dat dat volgens onze schoolafpraak niet mag.
- Jassen: ouders vroegen zich af wat de afspraken zijn m.b.t. het mee naar buiten nemen van je jas. Daar zijn geen schoolbrede afspraken over en die gaan we ook niet maken. Echter als ouders de klassenregel van de leerkracht anders zouden wensen dan kunnen ze het beste in gesprek gaan met de groepsleerkracht.

### **3. Nieuwbouw**

De officiële opening is 1 december 2017 samen met de OBO. Dan komt ook de wethouder. Hier moet nog verdere invulling aan worden gegeven. Dit wordt tijdig gecommuniceerd naar ouders. Woensdag 25 oktober starten we in het nieuwe gebouw. We doen dan geen grote opening maar gaat de deur om 8.30 open en is er een ontvangst in de hal. Tot 9.00 mogen kinderen samen met ouders rondlopen en alles verkennen. Het ouderlokaal is nog niet helemaal ingericht, dat volgt op een later moment evenals de inrichting van de leerpleinen.

De voetbalkooi wordt gedeeld met de OBO. Op maandag en woensdag en om de week op vrijdag mag de Johannes school de voetbalkooi gebruiken.

Er wordt gevraagd of er nog ouderhulp nodig is bij het verhuizen? Zoals het er nu naar uit ziet denken we van niet.

#### **4. Groepsouders**

Startbijeenkomst is nog niet geweest. Jolanda en Dietha organiseren dat.

De oproep voor luizenouders: één ouder heeft zich gemeld. Ellen oppert dat het misschien een idee is dat de groepsouders voor één of twee ouders zorgen die de klas controleert op luizen. Dat zien de leerkrachten wel zitten. Voor ouders wordt de taak dan overzichtelijk: je hoeft maar één klas te controleren en geen acht. Dit wordt besproken op de eerste vergadering van de groepsouders.

#### **5. Jaarplan 17-18**

Punt 1. Het jaarplan past niet helemaal meer bij het schoolplan. Dit komt ook vanwege de wisselingen van schoolleiders. De samenvatting van de schoolgids komt iets voor het einde van dit schooljaar. Ellen geeft aan dat de site niet helemaal up to date is. Sommige gegevens zoals die van de BSO kloppen niet.

Punt 2. Mentortraining gaat na de herfst beginnen.

Punt 3. Vernieuwing in het kleuteronderwijs: dit kan beter worden gecommuniceerd naar ouders. Een idee hierover is om de SLO kwaliteitskaart wellicht 1x per jaar te communiceren naar ouders. Kinderen zijn soms ook wat onzeker over de nieuwe aanpak in de kleutergroep. Bij het begeleiden van leerkrachten worden filmopnames gemaakt. Betreft het maken van filmbeelden in de klas, wat voor beleid voeren we hierover? Karin geeft aan dat de beelden alleen worden gebruikt voor het professionaliseren van de leerkracht. Maar dat er verder niet speciaal beleid over is. Hier moet nog naar gekeken worden.

Punt 4 e.v. komt op de agenda van de volgende vergadering.

*We onderbreken de vergadering vanwege de tijd. We willen eerst de vergaderplanning maken, punt 9 van de agenda.*

#### **9. Vergaderplanning**

We plannen de volgende data voor de MR vergaderingen, allemaal op donderdag van 19.30-21.00 op de Johanneschool:

2<sup>e</sup> vergadering: 23-11-2017 (begroting 2018 bekijken)

3<sup>e</sup> vergadering: 18-01-2018

4<sup>e</sup> vergadering: 08-03-2018

5<sup>e</sup> vergadering: 17-05-2018

6<sup>e</sup> vergadering: 28-06-2018

De data zullen op de website vermeld worden.

Daarnaast moet er nog een etentje worden gepland met ook de oude MR-leden. Hiervoor wordt een datumplanner in het leven geroepen.

We bespreken kort het puntje begroting. De wens van Karin is om in ieder geval de volgende punten terug te laten komen op de begroting: nieuwe methode aardrijkskunde en geschiedenis, bureaustoelen en laptops.

## 10. Scholing MR

Op 30 november is er een scholingsdag voor startende MR-leden in Utrecht. Mariëlle zal alle leden hiervoor opgeven. De factuur gaat naar de Johanneschool.

*Karin verlaat de vergadering. Alle punten die voor haar van belang waren zijn doorgenomen.*

*Punten 6, 7 en 8 worden verplaatst naar de volgende vergadering.*

## 11. Taakverdeling

Taak	Wie?	
Mailbox MR beheren	Ellen	
Contactpersoon GMR	Anneke	MR emailadres doorgeven en agenda GMR bijhouden
Communicatie met/naar de achterban	Mariëlle	o.a. stukjes nieuwsbrief aanleveren
Hoe maken we de MR stukken beschikbaar en welke?	?	Anneke: vergaderdata op de website zetten.
Notuleren vergaderingen	Winnie	Eventueel wil Ellen deze taak ook wel eens overnemen.
Schrijven MR jaarverslag	Anneke	

## 12. Rondvraag

Anneke geeft aan dat zij een ouder weet die kan helpen bij de inrichting van het ouderlokaal.