

**Mr vergadering 8-03-2018**

19.30-21.00 op de Johanneschool

4<sup>e</sup> vergadering van het schooljaar

Aanwezig: Karin, Anneke, Winnie, Ellen, Mariëlle

Afwezig: n.v.t.

**1. Opening vergadering en welkom Ricardo:**

Ricardo is er (nog) niet.

**2. Kennismaken met Ricardo:**

Ricardo is er niet. Punt komt te vervallen.

**3. Notulen:**

Notulen vorige vergadering zijn goedgekeurd. Dit punt gaan we schrappen in de vergaderingen. Er kan via de mail worden gereageerd op de notulen voordat die online worden gezet. Ellen neemt de taak op zich om te redigeren.

**4. Mededelingen:**

- Staking; de staking gaat door. Er zijn onvoldoende leerkrachten die niet staken om de deuren open te houden. Qua lesuren voor de kinderen zitten we nog op voldoende lesuren.
- Schoolreglement; dit ligt nog bij Jansje.
- Ouderlokaal; Het lokaal was op woensdag bezet door de OBO. Ze gingen wel weg nadat dat werd gevraagd. Er waren geen ouders bij de MR inloop. Het moet wat meer gaan leven onder ouders. We moeten ouders zoeken die wat willen doen met het ouderlokaal. Dit gaat via Jolanda bij het groepsouderoverleg. Winnie stelt voor om de MR inloop wellicht aan te kondigen via Social Schools en groepsouders.
- Rapport zonder Cito scores; Na uitleg in de 10 minuten gesprekken was dit prima. Veel ouders hebben de nieuwe inleiding niet gelezen waardoor ook vragen rezen die werden beantwoord in de inleiding van het rapport.

**5. Stand van zaken ouderbijdrage:** we zoeken nog een penningmeester. Verder gaan de zaken goed.

**6. MR reglement 2018:** Anneke stelt voor om volgende vergadering het reglement samen te bekijken en al deels in te vullen. Verder wachten we op Jansje.

**7. Logboek Johannesschool:** het logboek is vooral ter info.

- Profilering – op de site beter gemaakt.
- Prognose: deze oktober 5 leerlingen meer dan afgelopen jaar.
- Met PR moeten we daar nu extra op inzetten. De Leerpleinen moeten eerst af zodat er een promofilmje gemaakt kan worden.
- Schoolgids moet aangepast worden. Karin wacht op het nieuwe format van de KSU. De prioriteit ligt nu eerst bij het boekje 'voor nieuwe ouders'. Dat komt op de site, zodat ouders dat aanklikken in plaats van de schoolgids. Ellen gaat dit samen met Karin doen. Ellen vraagt of we u als aanspreekvorm willen houden. Karin geeft aan die keuze moeilijk te vinden. Ze kijkt of ze daar richtlijnen voor kan vinden.

**7a. Verantwoordingsdocument**

Karin praat ons bij. Ze geeft uitleg zodat we het document zelf kunnen lezen.

*Karin verlaat de vergadering.*

**8. Vervolg MR scholing:** agendapunt volgende vergadering.

**9. Visie, profilering en communicatie:** agendapunt volgende vergadering.

Mariëlle geeft aan dat ze dit nog een keer wil bespreken zoals het puntje identiteit. Wat willen we als MR borgen?

**10. Actielijst:** doorgenomen. Ellen zorgt ervoor dat Karin haar actiepunten in het oog houdt.

**11. Rondvraag:**

We bespreken de manier van vergaderen binnen de MR. Waar we uiteindelijk op uitkomen is dat we documenten die op de agenda staan niet stap voor stap doornemen in de vergadering. Dit kost nu veel tijd. Vanaf nu nemen we de stukken van tevoren door.

Vragen/opmerkingen/bedenkingen bespreken we vervolgens in de vergadering. Het doel is meer tijd over te houden om inhoudelijk in te gaan op thema's zoals PR, communicatie en identiteit.

Voor de volgende vergadering de onderstaande stukken doornemen:

-Logboek

-Verantwoordingsdocument

-Visiestuk (van tevoren lezen en vergelijken met de website).

-MR reglement (deze mailt Mariëlle door).