SCHOOLGIDS
2020-2021
KBS JOHANNES

Voorwoord

Beste ouder(s), verzorger(s),

De basisschooltijd is een belangrijke periode in het leven van uw kind en van u als ouder. We begrijpen dat u daarom alles van ons wilt weten. Deze schoolgids maakt duidelijk waar wij voor staan.

Katholieke basisschool Johannes is een school die al bijna 50 jaar een belangrijke plek heeft in de wijk Overvecht-Noord. De school die bekend staat door goed onderwijs in een fijne en warme sfeer. Een goede basis(school) voor een goede toekomst!

Kinderen komen tot bloei in een veilige omgeving. Wij zorgt voor rust en structuur, voor uitdaging en een goede basis, voor talentontwikkeling in de volle breedte.

Wij hopen dat de schoolgids u een goed beeld geeft van onze school. Als u nog vragen of opmerkingen heeft, bent u van harte welkom bij de schoolleiding.

We wensen u veel plezier bij het lezen!

Met vriendelijke groet,
namens het hele schoolteam

Karin Keijzer
Schoolleider Johannesschool

Schoolleider :	Karin Keijzer	
Clusterdirecteur :	Jansje Dekker	
Adres :	Katholieke Basisschool Johannes Eufraatdreef 3 3564 XZ Utrecht	
	Telefoon	: 030 2610616
	E-mail	: info.johannes@ksu-utrecht.nl
	Website	: www.ksu-johannes.nl

Inhoud

1 Het onderwijs - Waar wij voor staan 5
1.1 Schoolprofiel 5
1.2 Missie en visie 5
1.3 Identiteit 6
1.4 Kernwaarden 6
1.5 Groepen 7
1.6 Onderwijsactiviteiten 7
2 De dagelijkse gang van zaken - Handig om te weten 11
2.1 Schooltijden 11
2.2 Schoolverkeer 11
2.3 Rookvrije generatie 12
2.4 Eten en drinken 12
2.5 Tussenschoolse opvang 12
2.6 Buitenschoolse opvang 12
2.7 Ziek 13
2.8 Vakanties en vrije dagen 13
2.9 Verzuim en verlof van leerlingen 13
2.10 Activiteiten 13
3 De zorg voor kinderen - Onze volle aandacht 14
3.1 Passend onderwijs 14
3.2 Leerlingvolgsysteem 14
3.3 Toetsen 15
3.4 Pestpreventie 15
3.5 Schoolondersteuningsprofiel 16
3.6 Doublure en verwijzing 16
3.7 Johannesacademie - uitblinkers op school 17
3.8 Voor- en vroegschoolse educatie 17
3.9 Buurtteam 17
3.10 Jeugdarts 18
3.11 Contacten buiten school 18
3.12 Schorsing en verwijdering 18
3.13 Meldcode en Meldplicht 18
4 De ouders - Wij horen u graag 19

4.1 Ouderbetrokkenheid 19
4.2 Aanmelden op de Johannesschool 20
4.3 Informatievoorziening van school naar ouders 21
4.4 De Medezeggenschapsraad 21
4.5 Activiteitencommissie 21
4.6 Vrijwillige ouderbijdrage 22
4.7 Foto's en filmopnames van kinderen 22
4.8 Verzekering 22
4.9 Klachten 22
4.10 Kledingprotocol 23
4.11 Tevredenheidsonderzoek 23
5 De ontwikkeling van het onderwijs in de school - Kwaliteitszorg en resultaten 23
5.1 Kwaliteitszorg 23
5.2 Terugblik op de aandachts- en verbeterpunten van het schooljaar 2019-2020 24
5.3 Vooruitblik onderwijsontwikkeling schooljaar 2020-2021 24
5.4 De resultaten van het onderwijs 25
6 Algemene informatie - Contact en wie is wie 27
6.1 Namenregister 27
6.2 De samenstelling van het team 28
6.3 Vervanging leerkracht 28
6.4 Privacy 29
6.5 Klachten 29
6.6 Informatie voor ouders 30
6.7 Samenwerkingsverband 30
Bijlage A Organogram KSU 31
Bijlage B Instemming schoolgids 32
Bijlage 1 Preventie schoolveiligheidsbeleid 34
Bijlage 2 Verlofregeling leerlingen 36
Bijlage 3 Passend onderwijs 37
Bijlage 4 Schorsing en verwijdering 41
Bijlage 5 Informatieplicht aan gescheiden ouders 45
Bijlage 6 Medezeggenschapsraad 47
Bijlage 7 De klachtenregeling 48
Bijlage 8 Reglement Kledingprotocol KSU 51

1 Het onderwijs - Waar wij voor staan

1.1 Schoolprofiel

Welkom op de Johannesschool! Op deze warme en toegankelijke school gaan we samen op zoek naar manieren waarop je kunt groeien en je talent kunt ontwikkelen.

We geloven dat je tot bloei komt in een veilige omgeving. Wij zorgen voor rust en structuur zodat jij kunt leren op jouw tempo. Je leert waar je goed in bent en hoe je kunt samenwerken. Zo krijg je zelfvertrouwen en haal je plezier uit het samen leren.

Je wordt hier uitgedaagd en legt een goede basis in rekenen, taal en lezen. Je leert vragen te stellen en vooruit te kijken zodat je goed voorbereid bent op de toekomst. Nieuwe inzichten en nieuwe methodes helpen hierbij.

Onze school is niet alleen een plek waar je je denken mag ontwikkelen; tijdens je tijd op de basisschool krijgt je karakter ook vorm. Je krijgt de kans om je in de volle breedte te ontwikkelen; culturele en creatieve vakken zijn een belangrijk onderdeel van jouw tijd op de Johannesschool.

Waar jouw talenten ook liggen, we hopen dat je trots zal zijn op wie je bent en wie je wordt.

We vinden transparante communicatie belangrijk, zodat ouders weten wat kinderen hier allemaal doen en goed op de hoogte zijn van de ontwikkeling van de kinderen. Met elkaar werken we aan ieders talent.

Onze school is een gecertificeerde opleidingsschool voor studenten die de Pabo volgen. Meer dan op andere scholen zijn wij als opleidingsschool gespecialiseerd studenten te begeleiden. Op de Johannesschool zijn studenten aanwezig van de Marnix Academie.

Op verschillende gebieden werken wij samen met wijkorganisaties. Een voorbeeld is de Brede School Overvecht. Door dit samenwerkingsverband met alle scholen in Overvecht werkt de Johannesschool aan het verbeteren van de positie van elk kind in de wijk. Aandachtspunten van De Brede School Overvecht zijn ouderbetrokkenheid, onderwijstijdverlenging, talentontwikkeling en De Vreedzame Wijk.

Op onze locatie zit ook peutercentrum Johannes. Dit is een peuterspeelzaal met extra taalbegeleiding (voorschool). De doorgaande lijn naar de basisschool is belangrijk voor een kind. Sinds 2019 is er ook een buitenschoolse opvang (BSO Eufraat) op onze eigen locatie.

De Johannesschool maakt deel uit van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU). De KSU heeft 26 scholen in Utrecht met 30 locaties.

1.2 Missie en visie

Op onze school krijgt uw kind de rust en structuur die het nodig heeft om te leren. We geven daarom in alle klassen les via het Expliciete Directe Instructiemodel (EDI). Door de vaste routines in dit model krijgt elk kind de gelegenheid de leerstof in te oefenen en metacognitieve vaardigheden te leren. Hierdoor ontwikkelt uw kind zelfvertrouwen en zelfinzicht.

Wij zijn ook een Vreedzame School. Dat betekent dat we de kinderen leren om op een prettige manier met elkaar om te gaan. Ieder kind wordt gehoord en gezien, krijgt een stem

en leert conflicten met anderen op te lossen. De kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en leren open te staan voor verschillen.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school komen en uitgedaagd worden hun talenten in de volle breedte te ontwikkelen. Op het gebied van rekenen, taal en lezen, maar ook op andere ontwikkelingsgebieden.

We besteden daarom veel aandacht aan creatieve en culturele educatie, bijvoorbeeld door muzieklessen, dans en aandacht voor identiteitsontwikkeling.

Op de website kunt u lezen hoe we onze visie in de praktijk vormgeven. Bijvoorbeeld over het werken met tablets, het Expliciete Directe Instructiemodel, de inrichting van onderwijs aan het jonge kind en ons onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Met elkaar werken we aan ieders talent

1.3 Identiteit

'Johannes' staat er op het logo bij de ingang van het hoofdgebouw. De naam Johannes is afgeleid van een van de vier evangelisten. Johannes was de schrijver van het vierde evangelie in het Nieuwe Testament en de geliefde leerling van Jezus. In zijn evangelie staat het woord centraal. Het groeit uit tot meer dan taal, tot een manier van leven en geloven. De Johannesschool, een Bijbelse naam voor een katholieke school, die zich ook kenmerkt door een open houding ten opzichte van andere religies en niet-gelovigen.

Voor lessen levensbeschouwing gebruiken wij de methode **Trefwoord**. Hierin komen Bijbelse thema's en sociale thema's naast elkaar voor die aansluiten bij de sociaal-emotionele opvoeding.

Kennis van de verschillende geestelijke stromingen draagt bij aan het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen en het besef dat onze maatschappij een multicultureel karakter heeft. De kinderen maken daarom kennis met het christendom, de islam, het hindoeïsme, boeddhisme, Jodendom en humanisme. Om die reden organiseren wij jaarlijks een 'week van het geloof'. Kinderen leren op deze manier de wereld om hen heen beter kennen en begrijpen.

We vieren de katholieke feesten, zoals Kerstmis en Pasen maar hebben zeker ook aandacht voor andere vieringen zoals het Suikerfeest.

1.4 Kernwaarden

De Johannesschool is een warme school die toegankelijk is voor elk kind en elke ouder. We bieden **rust en structuur** in een veilige omgeving. Of dat nu het klaslokaal, het schoolgebouw of het schoolplein is.

We hebben **aandacht** voor het persoonlijke karakter en de achtergrond van ieder kind. Zodat het onderwijs nog beter aansluit bij de behoeften van de verschillende kinderen in de groep; we kunnen zowel extra uitdaging als extra uitleg bieden. We zijn een team dat open en transparant communiceert.

We voelen ons **verantwoordelijk** voor de ontwikkeling van uw kind en stimuleren groei op zo veel mogelijk vlakken. Afhankelijk van de situatie bieden we meer of mindere strakke kaders aan. Hierin werken we goed samen met ouders.

Plezier is een belangrijke drijfveer bij de ontwikkeling van een kind. We kunnen veel van en met elkaar leren, en dat is ook heel leuk. Vriendschappen zijn een belangrijk aspect en vormen een veilige basis voor het leren met plezier.

Het team van de Johannesschool doet relevante nieuwe inzichten, methodes en technieken op binnen het onderwijs en deelt deze met elkaar. We weten theorie praktisch vorm te geven in onze wijze van lesgeven en in de begeleiding van leerlingen. Zo groeit het onderwijs samen met de klas mee en blijven we **vernieuwen**.

Rust, structuur, aandacht, plezier

1.5 Groepen

De Johannesschool kent acht jaargroepen. De school kiest er bewust voor de groepen 1-2 te combineren. In deze groepen wordt namelijk de sociaal-emotionele basis gelegd, die van belang is voor het verdere leerproces. Kinderen leren veel van elkaar. Door goed overweg te kunnen met medeleerlingen die wat jonger of ouder zijn, krijgen zij ook meer vertrouwen in zichzelf. Via observaties wordt de ontwikkeling van de leerlingen goed in de gaten gehouden. De school heeft twee groepen 1-2. Vanaf groep 3 maakt de school gebruik van enkele jaargroepen.

Indien het vanwege het leerlingenaantal toch noodzakelijk is om meerdere jaargroepen te combineren, zoeken we naar een aangepaste manier van werken om, net als bij de kleuters, de kinderen veel van elkaar te laten leren.

De maximale groepsgrootte is niet alleen afhankelijk van het aantal leerlingen maar ook van het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoeften in een groep. Het aantal reeds aanwezige leerlingen met specifieke behoeften speelt hierin een rol.

1.6 Onderwijsactiviteiten

Onderwijs aan het jonge kind

Kleuters leren op een andere manier dan oudere kinderen, zij leren door middel van spel. Ons onderwijs aan jonge kinderen is ontwikkelingsgericht. We sluiten aan bij de beleving van jonge kinderen door thematisch te werken. Als leidraad gebruiken we hierbij de kerndoelen. Om een thema goed te kunnen verdiepen, werken we tussen de vakanties aan 1 thema. Door te spelen in de hoeken, spelletjes in de grote en kleine kring en door het inzetten van ontwikkelingsmateriaal werken we aan de ontwikkeling van de jongste kinderen van onze school.

Woordenschat is een belangrijk onderdeel om de wereld om je heen te leren begrijpen en jezelf te uiten. Om deze basis in de laagste groepen goed te verstevigen, gebruiken wij de methode LOGO 3000. Met deze methode leren de kinderen 3000 woorden in hun kleuterperiode. Ook voor rekenen leggen we de basis in de kleuterklassen.

De dagen verlopen volgens een vast ritme. De ochtend en de middag wordt begonnen in de **kring**. In de kring worden allerlei activiteiten gedaan zoals vrij vertellen, voorlezen, aanleren van versjes en liedjes, voorbereidende reken- en taalspelletjes en nieuwe technieken voor werklessen. Na de kring gaan de kinderen naar de speelzaal, buitenspelen of werken in groepen. Tijdens het speel/werkmoment kunnen de kinderen:

- **spelen en ontdekken** in de verschillende hoeken
- **ontwikkelingsmateriaal** uit de kasten kiezen
- meedoen met **opdrachten** die door de leerkracht worden aangeboden.

De leerkracht kan ook een beperking in de keuzemogelijkheden aangeven of een gerichte opdracht geven. De kinderen van groep 2 krijgen ook opdrachten ter voorbereiding op groep 3. De kinderen worden begeleid door de leerkrachten en de onderwijsassistent.

Elke ochtend en middag krijgen de kinderen van de groepen 1 en 2 bewegingsonderwijs. Dit kan buiten zijn of in de speelzaal.

ICT - Snappet

We leven in een tijd waarin er veel ontwikkelingen zijn op ICT-gebied. Om onze leerlingen voor te bereiden op de toekomst vinden wij het belangrijk om voldoende aandacht te schenken aan ICT-vaardigheden. Computers en tablets zijn hulpmiddelen om hierop in te spelen als school.

Sinds het schooljaar 2017-2018 werken de groepen 4 t/m 8 met Snappet. Hiermee maken de leerlingen digitale opgaven voor rekenen, taal, woordenschat en spelling op hun eigen tablet.

Alle leerlingen maken eerst de opgaven die bij de les horen, daarna krijgen ze opgaven aangeboden die passen bij hun eigen niveau. Hierdoor sluiten de opgaven nóg beter aan bij het niveau van de individuele leerling. Ook maken de leerlingen meer opgaven dan voorheen in dezelfde tijd. De leertijd wordt dus optimaal benut.

De leerkracht kan in een overzicht zien hoe de opgaven worden gemaakt en aan de hand van de resultaten direct inspringen op de behoeften van de leerlingen. Op deze manier wordt er tijdig gesignaleerd wanneer een leerling vastloopt en extra instructie nodig heeft.

Naast het maken van de lessen en de oefenstof werken leerlingen zelfstandig aan leerdoelen die door Snappet voor hen geselecteerd zijn. Zo heeft elke kind onderwijs op maat en heeft de leerkracht meer tijd om ieder op zijn of haar niveau te begeleiden.

Daarnaast zijn er in alle groepen digiborden.

Goed voorbereid de toekomst tegemoet

Taal

Voor het (beginnend) **technisch lezen** gebruiken we de leesmethode ‘Veilig Leren Lezen, kimversie’. De methode biedt mogelijkheden om te werken met kinderen van heel verschillende niveaus en geeft veel mogelijkheden om de zelfstandigheid van kinderen te bevorderen bij het leren.

In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de methode Estafette. De kinderen lezen een aantal keer per week in niveaugroepen. Voor de overige **taalactiviteiten** wordt in deze groepen de methode ‘Taal Actief’ gebruikt. In deze methode wordt aandacht geschonken aan woordenschat, spelling, spreken, luisteren, creatief en zakelijk stellen en taalbeschouwing.

Begrijpend lezen

Voor **begrijpend lezen** krijgen de kinderen les vanuit de methode ‘Nieuwsbegrip (XL)’. Deze methode werkt met lezen gebaseerd op een actualiteit en gericht op het aanleren van verschillende strategieën zoals bijvoorbeeld samenvatten en vragen stellen. Deze methode wordt ook ingezet op de Brede School Academie in Overvecht. Deze academie is bestemd voor kinderen uit de bovenbouw die met extra onderwijstijd (buiten schooltijd) meer kans hebben om in een hoger type voortgezet onderwijs te komen.

Engels
In groepen 5 t/m 8 krijgen de kinderen Engels. De methode ‘Groove me’ wordt daarbij gevolgd.

Schrijven
In de groepen 3 t/m 8 werken we met de schrijfmethode Pennenstreken. Het schrijfonderwijs wordt in de groepen 1-2 voorbereid, een afwisseling van grof- en fijnmotorisch aanbod.

Rekenen
De rekenmethode heet ‘Wereld in Getallen’. Deze methode werkt volgens de dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren. Er is een weektaak voor zelfstandig werken en differentiatie op drie niveaus.

Wereldoriënterende vakken
Voor de vakken wereldoriëntatie (geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek) gebruiken we de lesmethode van ‘Blink Wereld’ Deze gaat uit van actief leren waarbij leerlingen zelf gaan ontdekken en onderzoeken. Ze vergroten actief hun kennis van de wereld. De kinderen leren over hun woonomgeving, Nederland, Europa en de werelddelen. Ook leren ze over hun eigen geschiedenis en over de geschiedenis van ons land en de wereld. In tegenstelling tot vroeger gaat het nu niet om feitenkennis en het leren van bijvoorbeeld jaartallen, maar meer om het leren opzoeken van informatie. Ze leren deze informatie te ordenen, samen te vatten en in de juiste tijd te plaatsen.

Naast methodes maken wij ook gebruik van de lessen en leskisten van Utrecht Natuurlijk van de gemeente Utrecht.

Culturele educatie
Naast aandacht voor de basis hebben wij ook veel aandacht voor culturele educatie. Wij vinden het belangrijk dat kinderen breder kunnen uitblinken dan alleen op de cognitieve vakken. Culturele activiteiten leert de kinderen de wereld om hen heen te ontdekken en breder te denken en te kijken. We richten ons op cultuurontwikkeling in de volle breedte: van dans tot sport tot handvaardigheid tot muziek tot beeldend. We hebben leerkrachten in huis die goed het culturele onderwijsaanbod kunnen onderwijzen. Daarnaast komen er ook gespecialiseerde docenten over de vloer, zoals dansers.

Bewegingsonderwijs
Lessen bewegingsonderwijs, ook wel gymlessen genoemd, zijn heel belangrijk voor uw kind. Niet alleen is bewegen gezond, het bevordert ook nog eens de cognitieve ontwikkeling van een kind. De groepen 3 t/m 8 hebben twee keer per week bewegingsonderwijs van een vakleerkracht. ’s Zomers, indien het weer het toelaat, wordt er gesport op de speelplaats of de velden achter de gymzaal. De gymlessen bestaan afwisselend uit spellessen en toestellessen. De meeste lessen worden gegeven door onze vakleerkracht.

Burgerschap
Openheid naar en betrokken zijn bij de multiculturele samenleving zijn waarden die we uw kind graag willen meegeven. De Johannesschool staat midden in de samenleving en zorgt actief voor contact met die samenleving. Dit doen we op een manier waardoor de kinderen leren omgaan met verscheidenheid op het gebied van godsdienst, etniciteit en cultuur, opvattingen, leefwijzen en -gewoonten.

De Johannesschool heeft als Vreedzame School een structureel aanbod in de lessen wereldverkenning en sociaal-emotionele vorming, dat zich richt op het aanleren van competenties die bijdragen aan betrokkenheid bij anderen en aan betrokkenheid bij en

deelname aan de samenleving. De school bevordert ook de actieve deelname van leerlingen aan de samenleving.

De school verzorgt daarnaast lessen over de democratische rechtsstaat. Hoe is het om als burger in een democratie te wonen? Ook wordt aandacht besteed aan de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting.

De Johannesschool biedt een leer- werkomgeving waarin burgerschap en integratie zichtbaar en herkenbaar zijn en in de praktijk worden gebracht.

Verkeerseducatie
De Johannesschool heeft het Utrechts Verkeersveiligheidslabel (UVL). Scholen die in het bezit zijn van het UVL laten zien dat zij verkeersveiligheid een vaste plaats geven in hun schoolbeleid.

Voor de verkeerslessen maken wij gebruik van de verkeerskrant ‘Op voeten en fietsen’ van Veilig Verkeer Nederland. Tijdens deze lessen behandelen we niet alleen de theorie, maar wordt er ook in de praktijk geoefend.

Zoals op de meeste basisscholen doen de leerlingen van groep 8 mee aan het verkeersexamen. Dit examen bestaat uit twee onderdelen, namelijk een praktijk- en een theorietest. Als de leerlingen voor beide testen slagen, krijgen zij via school het 3VO-verkeersdiploma uitgereikt.

Veilig op school, veilig naar school

Sociaal emotionele ontwikkeling
Wij vinden het belangrijk dat de school een leefklimaat kent waar kinderen zich geborgen en veilig voelen in een vertrouwelijke sfeer. Dat uw kind zich ‘thuis’ voelt op school, is een voorwaarde om optimaal te kunnen groeien in alle opzichten. Het team van de Johannesschool biedt uw kind deze gelegenheid. Als Vreedzame School willen we een bijdrage leveren aan de opvoeding van de kinderen tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap.

De Vreedzame School is een programma voor basisscholen dat streeft naar een democratische gemeenschap waarin leerlingen een stem krijgen, zich verantwoordelijk voelen, zich positief sociaal gedragen, en conflicten zonder geweld oplossen. De kern van De Vreedzame School bestaat uit een wekelijkse les voor alle groepen in de basisschool in conflictoplossing en de sociale competenties die daar voor nodig zijn. Maar De Vreedzame School is meer dan een lesmethode. Het is een visie, een aanpak, waarin de eigen kracht van kinderen centraal staat. Kinderen krijgen taken en verantwoordelijkheden in de klas, in de school, en ook in de omgeving van de school.

Er worden aparte leerlingmediatoren opgeleid die helpen bij het oplossen van conflicten. Leerlingen nemen deel aan klas- of schoolcommissies. Zo leren de leerlingen al doende allerlei vaardigheden die ze nodig hebben als (toekomstig) burger in onze democratische samenleving. De school fungeert daarmee als een oefenplaats voor democratisch, actief burgerschap, en voldoet met dit aanbod aan de eisen van de Inspectie op het terrein van sociale competentie, actief burgerschap en sociale integratie. Vervolgens doen onze mediatoren uit groep 8 mee aan de opleiding tot wijkmediator.

Huiswerk en lezen
In groep 7 en 8 krijgen de kinderen wekelijks huiswerk. Dit doen wij ter voorbereiding op de middelbare school. Daarnaast leren we kinderen steeds meer verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling/leren.
In de lagere groepen is het met name van belang dat kinderen thuis ook veel lezen en daar plezier in hebben. Zowel alleen een boek lezen als samen lezen. Kinderen leren de wereld kennen en leren op een fijne manier heel veel nieuwe woorden. Dit is de basis voor het leren op de basisschool en later in het voortgezet onderwijs.

Lesmethoden

Vakgebied	Methode
Lezen	-Veilig leren lezen kimversie (groep 3) -Estafette (groep 4-8)
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Taal	Taal Actief
Spelling	Taal Actief
Rekenen/wiskunde	Wereld in getallen
Aardrijkskunde	Blink
Geschiedenis	Blink

Vakgebied	Methode
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Groove me
Catechese	Hemel en Aarde
Verkeer	Verkeerskrant
Natuur/ techniek	Blink
Seksuele voorlichting	Week van de lentekriebels
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame school

2 De dagelijkse gang van zaken - Handig om te weten

2.1 Schooltijden

De Johannesschool heeft een continurooster. Dit betekent dat kinderen tussen de middag op school eten.

Groepen 1 t/m 8: Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag 8.30 tot 14.30 uur
Woensdag 08.30 tot 12.30 uur

Het is belangrijk dat de kinderen rustig naar binnen komen en dat alle groepen op tijd kunnen beginnen. De schooldeur gaat tien minuten voor aanvangstijd open. Wij verzoeken u met klem de kinderen op tijd naar school te brengen / te sturen. Zo worden de lessen niet verstoord en kunnen we alle lestijd effectief benutten.
Wilt u in noodzakelijke gevallen tijdig de reden van te laat komen schriftelijk of telefonisch doorgeven? Bij herhaaldelijk te laat komen volgen brieven naar ouders, gesprekken met ouders en eventueel de leerplichtambtenaar om gedragsverandering te bewerkstelligen.

Alle kinderen hebben tussen de middag een halfuur pauze die zij op school doorbrengen. De kinderen spelen dan buiten, leerkrachten die niet voor de klas staan en onderwijsondersteunend personeel houden dan toezicht.

2.2 Schoolverkeer

Bewegen is belangrijk; en hoe makkelijk is het om dat te doen op weg van en naar school? Kom vooral lopend of op de fiets naar school. Aan de achterkant van het schoolgebouw zijn

fietsenrekken. Zet de fietsen hier tegenaan op slot. De school is niet aansprakelijk voor schade aan of diefstal van fietsen. Toezicht is helaas niet mogelijk.

Brengt of haalt u uw kind toch met de auto, zorg dan dat u veilig parkeert. Zowel voor uzelf als voor de andere kinderen. Rijdt stapvoets bij de school en parkeer uw auto alleen op de daarvoor bestemde plaatsen. Bij de flat tegenover de school zijn voldoende parkeerplekken.

2.3 Rookvrije generatie

Vanaf 2020 moeten alle scholen een rookvrij schoolterrein hebben. Onze school wil leerlingen een gezonde en rookvrije leeromgeving bieden. Uit onderzoek blijkt dat ‘zien roken, doet roken’. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. Een rookvrij schoolterrein helpt leerlingen niet te starten met roken en voorkomt ongewenst meeroken.

Wij vragen u daarom om niet te roken buiten het schoolplein en bij de ingang van het plein, in het zicht van de leerlingen. Bijvoorbeeld bij het brengen en ophalen van leerlingen.

Gezond eten, bewegen en leven

2.4 Eten en drinken

Alle kinderen leren over het belang van gezonde voeding en bewegen. Bij gezonde voeding hoort een vast eetpatroon zoals:

- ’s ochtends thuis ontbijten
- om 10.00 uur een gezond tussendoortje
- tussen de middag lunchen

We hebben gemerkt dat dit eetpatroon het leren op school stimuleert. Als een kind niet voldoende energie heeft kunnen halen uit zijn/haar voeding, is het ook niet mogelijk om optimaal te leren op school.

We willen als school graag het goede voorbeeld geven. We zijn ervan overtuigd dat ‘jong geleerd, oud gedaan’ is. Daarom hebben wij de volgende regel: alle kinderen en alle leerkrachten eten **alleen** fruit/groente om 10.00 uur. Tussen de middag eten de kinderen (bruin) brood en een koekje is naast de boterham toegestaan.
Daarnaast stimuleren wij het drinken van water of melk.

Kinderen kijken er al lang naar uit: de eigen verjaardag! Het is altijd een feest om jarig te zijn en daarom besteden we op school er ook veel aandacht aan. Een traktatie hoort er ook bij. Kinderen mogen trakteren wat zij willen, mits het beperkt blijft tot 1 traktatie en geen cadeautjes. Is de traktatie te groot of met een cadeautje, dan krijgt u dit aan het einde van de dag mee naar huis.

2.5 Tussenschoolse opvang

Op de Johannesschool hanteren we een continurooster. Kinderen lunchen samen met de leerkracht. Vervolgens hebben zij een halfuur pauze, dan spelen zij buiten. Op het plein is toezicht door leerkrachten.

2.6 Buitenschoolse opvang

We vinden het fijn dat we kinderen na schooltijd op onze eigen locatie kunnen opvangen. Sinds 2019 is er een BSO gevestigd in ons gebouw, BSO Eufraat. Kinderen van 7 scholen in

Overvecht-Noord komen hier samen. Aanmelden voor de BSO verloopt via Ludens: www.ludens.nl.

2.7 Ziek

Als een kind wegens ziekte niet op school kan komen, dan horen we dit graag zo snel mogelijk, het liefst telefonisch vóór schooltijd. Als uw kind voor een afspraak naar de dokter, tandarts of specialist moet, maakt u dan bij voorkeur een afspraak na schooltijd. Als dat niet lukt, horen we graag zo snel mogelijk wanneer uw kind afwezig zal zijn.
Als uw kind medicijnen nodig heeft of bepaalde dingen niet mag doen in verband met gezondheidsrisico's, handelen we volgens het 'protocol medische handelingen'. (Bijlage 1)

2.8 Vakanties en vrije dagen

In de jaarkalender vindt u alle vakanties en vrije dagen. De jaarplanning krijgt u aan het begin van het schooljaar, is terug te vinden op de website en is uiteraard op te vragen bij de schoolleiding.

2.9 Verzuim en verlof van leerlingen

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft regels vastgesteld omtrent leerlingenverzuim. Elk ongeoorloofd verzuim moet en zal door ons gemeld worden bij de ambtenaar leerplichtzaken van de gemeente. Overtreding van de leerplichtwet kan bestraft worden, dit geldt zowel voor de ouders/verzorgers die hun kind ongeoorloofd thuis houden als voor de schoolleider die daarvan geen melding maakt. Bij ieder verzoek om verlof dient u een aanvraagformulier in te vullen en in te leveren bij de schoolleider. (Bijlage 2)

2.10 Activiteiten

Schoolkamp groep 8
Wij gaan aan het begin van groep 8 drie dagen naar een accommodatie in een bosrijke omgeving, op de fiets. De nadruk ligt op sportieve activiteiten. Wij gaan juist aan het begin van het schooljaar, omdat dat de groepscohesie ten goede komt. Daar kunnen de kinderen nog een heel jaar van profiteren.

Schoolreis
De groepen 1 t/m 7 gaan op schoolreis. Een leuke, spannende dag met de klas op stap. De invulling verschilt per jaar en groep.

Afscheid groep 8
Aan het einde van het schooljaar is er een groots afscheidsfeest op school. De kinderen treden op voor ouders en genodigden in een spetterende musical of eindfilm. Na afloop kunnen de ouders en de kinderen van groep 8 afscheid nemen van elkaar en alle leerkrachten.

Sportdag groep 3 t/m 8
De sportdag vindt plaats op de atletiekbaan Vechtse Banen. Tijdens deze dag komen de kinderen in aanraking met allerlei atletiekonderdelen: verspringen, hoogspringen, kogelstoten, sprint, balwerpen en lange afstandlopen. De kinderen krijgen een certificaat waarop hun prestaties vermeld staan.

Schoolfotograaf
Een schoolfotograaf komt elk jaar langs om alle kinderen te fotograferen. U bent niet verplicht de foto's af te nemen.

3 De zorg voor kinderen - Onze volle aandacht

3.1 Passend onderwijs

Passend onderwijs is niets anders dan góed onderwijs. Ook als een leerling een specifieke onderwijsbehoefte heeft, bijvoorbeeld omdat het leren van een bepaald vak moeilijker gaat of omdat een kind juist extra uitdaging aankan.
Door zo goed mogelijk bij de behoefte van de leerling aan te sluiten, geeft de school passend onderwijs. Alleen als een leerling echt niet op zijn of haar plek is in het reguliere onderwijs, kan er verwezen worden naar het speciaal basisonderwijs. Om ervoor te zorgen dat iedere leerling inderdaad passend onderwijs krijgt, is dit landelijk en wettelijk geregeld in de wet 'passend onderwijs'.

Voor de meeste leerlingen geldt dat er voldoende deskundigheid en mogelijkheden in de school aanwezig zijn. Voor de leerlingen die ondersteuning 'van buiten' nodig hebben, heeft de Johannesschool een onderwijsadviseur. Zij adviseert ouders en scholen over een passend onderwijsarrangement, uiteraard met toestemming van de ouders.
(Zie ook: www.passendonderwijs.nl)

Passend onderwijs is góed onderwijs

3.2 Leerlingvolgsysteem

Wij leggen een verband tussen onze resultaten en ons handelen met als doel te verbeteren. Dit doen wij door de gegevens uit ons leerlingvolgsysteem (Parnassys) te analyseren en te bespreken in zowel groeps- als leerlingbesprekingen. Op basis daarvan maken wij plannen op meerdere niveaus waardoor de leerlingen zoveel mogelijk op maat worden bediend.

Het is belangrijk dat er regelmatig gekeken wordt hoe uw kind zich ontwikkelt. De Johannesschool gebruikt verschillende middelen om zicht te krijgen in de vorderingen van uw kind op alle ontwikkelingsgebieden. Een van deze middelen in de onderbouw is de methode 'Kijk!' Bij de kleuters wordt uw kind in zijn ontwikkeling gevolgd door middel van observaties. Een aantal keer per jaar worden de kinderen door de leerkracht besproken met de intern begeleider en worden afspraken gemaakt over het eventueel inzetten van hulp.

In de groepen 4 t/m 8 heeft de leerkracht door het gebruik van Snappet direct inzicht in de vorderingen van elk kind tijdens de les. Tevens geeft Snappet een goed overzicht van de vorderingen per leerdoel, dit is zowel voor kind als leerkracht inzichtelijk. De leerkracht bespreekt deze vorderingen met ieder kind.

We gebruiken zowel methode-gebonden toetsen als methode-onafhankelijke toetsen. Door deze toetsen krijgen we een objectief beeld van uw kind, van de groep en van de school. Zo weten we hoe ze scoren op een bepaald ontwikkelingsgebied zoals spelling, begrijpend lezen of getallen en bewerkingen. De resultaten van toetsen die bij onze methodes horen en de scores van de Cito-toetsen tellen samen met het andere gemaakte werk mee voor de rapportage van uw kind. In het leerlingvolgsysteem houdt de leerkracht de resultaten en de vorderingen van alle kinderen bij.

De resultaten van het onderwijs zijn bij ons niet alleen cijfers van toetsen en verwijzingen, maar ook kinderen die het naar hun zin hebben op school, zich veilig voelen en voldoende worden uitgedaagd. Kwaliteit van onderwijs uit zich in het welbevinden van het kind enerzijds (het kind gaat met plezier naar school) en het eruit halen wat erin zit anderzijds: het kind moet presteren naar vermogen. De resultaten van alle kinderen worden besproken met de

intern begeleider. Samen met de leerkracht worden tijdens dat gesprek afspraken gemaakt over hulp aan kinderen die de gestelde doelen niet hebben gehaald. Als uw kind extra hulp nodig heeft, dan zal u daarvan op de hoogte gebracht worden.

Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van de observatiemethode ‘ Zien’ (www.zienvooronderwijs.nl).

In het leerlingvolgsysteem is het volgende te vinden over uw kind:
- belangrijke achtergrondinformatie met betrekking tot de schoolloopbaan van het kind;
- medische gegevens;
- observatieformulieren;
- resultaten van verschillende toetsen;
- verslagen van oudergesprekken;
- eventueel verslagen van gesprekken met derden zoals de schoolbegeleidingsdienst ‘Zien in de klas’, de logopediste en het buurtteam voor jeugd en gezin.
- eventuele interne en/of externe onderzoeksverslagen;
- overzicht van eventueel extra geboden hulp en resultaten daarvan.

Het leerlingvolgsysteem wordt gedurende de gehele schoolperiode van het kind bijgehouden en gebruikt.

3.3 Toetsen

We gebruiken op school de toetsen die bij de verschillende methodes horen. Daarnaast gebruiken we methode-onafhankelijke toetsen van het Cito als objectieve maatstaf om een goed beeld van uw kind, de groep en de school te krijgen. Zo weten we hoe gescoord wordt op een bepaald ontwikkelingsgebied, zoals spelling, begrijpend lezen of rekenen. De resultaten van toetsen die bij onze methodes horen en de scores van de Cito-toetsen tellen samen met het andere gemaakte werk mee voor de rapportage van uw kind. We gebruiken de toetsresultaten binnen ons team ook om ons onderwijs te blijven verbeteren en ontwikkelen.

Behalve de toetsresultaten vinden we het ook belangrijk dat uw kind zich veilig en prettig voelt op school en voldoende wordt uitgedaagd. We willen onderwijs geven dat kinderen uitdaagt om zich op cognitief, sociaal en persoonlijk gebied te ontwikkelen. Kwaliteit van onderwijs uit zich op al deze vlakken. Voor het volgen van de sociaal emotionele ontwikkeling maken wij gebruik van de observatiemethode ‘ Zien’ (www.zienvooronderwijs.nl).

Voor de eindtoets van groep 8 maken we gebruik van de IEP. Dit is een papieren eindtoets die op 2 ochtenden van elk 2 uur is afgenomen. De IEP heeft veel voordelen welke wij belangrijk vinden voor de kinderen. De toets is zo samengesteld dat alle leerlingen van groep 8 dezelfde toets maken. Er wordt dus vooraf niet geselecteerd op niveau. Het begint met makkelijke opgaven die oplopen in niveau. Daarnaast sluit de toets aan bij de belevingswereld van de leerling en werken zij direct in het boekje, wat het overzichtelijk maakt.

3.4 Pestpreventie

De Johannesschool vindt het belangrijk dat alle kinderen zich veilig voelen op school. Door een veilig pedagogisch klimaat te bieden door middel van De Vreedzame School kunnen kinderen zich op een prettige en positieve manier ontwikkelen.
De leerkrachten bevorderen deze ontwikkeling door een prettige werk- en speelsfeer in de klas en op het schoolplein te bieden. De werkwijze van De Vreedzame School helpt de leerkrachten hierbij. Deze methode is erop gericht een positieve ontwikkeling van kinderen te stimuleren en gewenst gedrag te stimuleren door het leren van sociaal-emotionele vaardigheden. Alle leerkrachten hebben een speciale training gevolgd om te kunnen werken

met deze methode. Ondanks al deze inspanningen kan het voorkomen dat kinderen niet goed met elkaar omgaan. De leerkrachten, interne begeleiding en schoolleiding hebben extra aandacht voor pesten en pesten via social media. Het is zaak de ouders hier ook in te betrekken.

3.5 Schoolondersteuningsprofiel

Met ingang van de wet passend onderwijs (1 augustus 2014) hebben scholen zorgplicht gekregen. Deze zorgplicht houdt in dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om een passende onderwijsplek te realiseren voor de kinderen die reeds onderwijs volgen bij de school of zich formeel hebben aangemeld en voorkeur hebben uitgesproken voor de school. Deze onderwijsplek kan op de eigen school zijn, maar ook op een andere school die de ondersteuning die nodig is (passender) kan bieden. Dit kan in de vorm van speciaal (basis) onderwijs.

In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuning de school biedt of wil gaan bieden. In de ondersteuning wordt onderscheid gemaakt tussen de basisondersteuning en extra ondersteuning. De basisondersteuning betreft een in Utrecht afgesproken ‘standaard’ voor ondersteuning zoals gemaakt door het samenwerkingsverband Utrecht PO; de Utrechtse Standaard. De extra ondersteuning omvat de ondersteuning die meer betreft dan de afgesproken Utrechtse Standaard.

Alle scholen van het samenwerkingsverband hebben, middels een zelfevaluatie-instrument, in beeld gebracht in hoeverre zij voldoen aan deze standaard, waar nog verbeteringen mogelijk zijn en waarin de school zich wil onderscheiden. Het schoolbestuur stelt het SOP van alle scholen in haar stichting vast. De MR heeft hierin adviesrecht. Ook onze school heeft een SOP, deze is te vinden op de website. Hierin kunt u lezen hoe wij onze ondersteuning vormgeven.

Adres Samenwerkingsverband:
Perudreef 90
3563 VE Utrecht
Mail: info@swvutrechtpo.nl
telefoon
Algemeen: 030 3036420
LUPO: 030 3036410
(Bijlage 3)

3.6 Doublure en verwijzing

Groepsleerkrachten werken nauw samen met de intern begeleider. Wij streven er in onze werkwijze naar om uitval zoveel mogelijk te voorkomen. Onze intern begeleider wordt ingeschakeld wanneer een kind onvoldoende vorderingen maakt of op sociaal-emotioneel gebied hulp nodig heeft. Zij adviseert de leerkracht dan mogelijk een andere aanpak. De groepsleerkracht vertaalt deze adviezen in een individueel handelingsplan of aparte vermelding in het groepsplan. De intern begeleider legt wanneer nodig contact met een onderwijsadviseur/orthopedagoog van het samenwerkingsverband, de KSU of overlegt met collegae van het speciaal onderwijs of andere instellingen. Uiteraard wordt u als ouder hierbij betrokken.

Soms neemt de school in overleg met de ouders het besluit om een kind een jaar langer in een groep te houden. Dit wordt doubleren genoemd. Voor dit besluit wordt niet alleen gekeken naar leervorderingen maar wordt ook de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling meegenomen. Bij een doublure ligt het definitieve besluit bij de schoolleiding. Het besluit wordt uiterlijk begin juli (na de laatste CITO-toetsen) genomen. Om verrassingen

te voorkomen wordt u als ouder in februari/maart al op de hoogte gebracht van de mogelijkheid dat uw kind een jaar langer in de huidige groep blijft, uw kind komt dan in de doublure-procedure.

Ondersteuning voor alle kinderen, op alle niveaus

3.7 Johannesacademie - uitblinkers op school

Op school bieden wij ondersteuning aan alle kinderen die dat nodig hebben, zowel kinderen die moeite met de stof hebben als kinderen die de stof snel beheersen. In de laatste groep onderscheiden we twee groepen, meerbegaafde leerlingen en hoogbegaafde leerlingen. De meerbegaafde leerlingen krijgen ondersteuning in de klas van hun eigen leerkracht. Dit kan op één vak zijn waarin hij/zij uitblinkt of op meerdere. Zij krijgen 1 keer in de week een uur les in de Johannes Academie.
De hoogbegaafde leerlingen krijgen intensiever les in de Johannes Academie. Dit is om hen te helpen bij het leren leren en plannen van hun werk.
We hanteren op school heldere criteria voor wie deze ondersteuning passend is. Binnen onze school is een leerkracht opgeleid tot specialist, zij begeleidt en ondersteunt leerkrachten en leerlingen.

3.8 Voor- en vroegschoolse educatie

Aan de Johannesschool is peutercentrum Johannes verbonden. Kinderen vanaf 2,5 jaar zijn twee dagdelen in de week welkom. Peuters die extra aandacht voor de Nederlandse taal nodig hebben, mogen meer dagdelen naar het peutercentrum, zodat het kind, als het vier wordt, een goede start kan maken op de basisschool.
De peuter leert spelen en plezier hebben met andere kinderen en de leerkracht. Speelgoed samen delen en wachten op je beurt, opruimen wat je hebt gepakt en andere kleine taken maken ook onderdeel uit van deze voorschool. Daarnaast leren ze zingen, luisteren, knippen, plakken, verven en nog heel veel andere leerzame en leuke dingen. De voorscholen worden geleid door gediplomeerd personeel. Er zijn altijd twee leidsters aanwezig. De leidsters werken met hetzelfde programma als in de kleutergroepen van de Johannesschool, namelijk Logo3000. Er is dus een doorgaande lijn van voorschool naar basisschool. Ook is er veel overleg tussen de leidsters en de leerkrachten. De organisatie en uitvoering van de voorschool is in handen van de Wijkwelzijnsorganisatie Spelenderwijs (www.spelenderwijsutrecht.nl).

3.9 Buurtteam

In Utrecht zijn 18 Buurtteams actief. Het buurtteam richt zich op extra ondersteuning van kinderen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en zelfredzaamheid in de thuissituatie. Of vragen vanuit gezin, m.b.t. o.a. opvoeding, financiën, wonen, werken en relaties. Ouders kunnen zichzelf aanmelden bij het buurtteam in hun wijk of via school.

Het buurtteam werkt nauw samen met de ouders en de school. Er wordt bij voorkeur gestart met een introductiegesprek, waarbij school de gezinswerker/het buurtteam introduceert (met gezin erbij). Vanaf daar pakt de gezinswerker het traject op, zoveel mogelijk vanuit 1 gezin, 1 plan, 1 hulpverlener. Ouders beslissen zelf wie er betrokken en geïnformeerd wordt. In dit introductiegesprek worden ook afspraken gemaakt over hoe betrokkenen elkaar op de hoogte houden.

Het is niet altijd nodig om hulp te bieden in het gezin en soms kan het buurtteam meedenken met ouders of de school over hoe het kind het beste geholpen kan worden. Als blijkt dat de hulp van het buurtteam onvoldoende is, kan het buurtteam een verwijzing voor specialistische hulp afgeven.

3.10 Jeugdarts

In hun schoolloopbaan worden de kinderen twee keer opgeroepen voor een medisch onderzoek door de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Dit is landelijk beleid. Dit vindt plaats in de groepen 2 en 7. U ontvangt deze oproep van de GG en GD. U kunt als ouder/verzorger daarnaast zelf om een onderzoek of gesprek met de jeugdarts vragen. De intern begeleider onderhoudt contact met de jeugdarts. Ouders moeten toestemming aan de jeugdarts geven voor een terugkoppeling aan de school.

3.11 Contacten buiten school

Logopedie

Logopedie is het opsporen, onderzoeken en behandelen van afwijkingen op het gebied van spraak, taal, stem en gehoor. Vanuit de GGD komt een logopediste een aantal dagen per jaar op school en onderzoekt alle leerlingen van groep 2. De bevindingen worden met de leerkracht doorgesproken. Alle ouders worden ook hiervan op de hoogte gesteld.
Sinds afgelopen schooljaar is er elke donderdag een logopediste van Logopedie Praktijk Overvecht aanwezig in de school, aanmelding hiervoor verloopt via de intern begeleider. Logopedie is toegankelijk voor alle leeftijdsgroepen binnen de school.

Jeugdtandverzorging

Tandwiel, de regionale jeugdtandverzorging, bezoekt tweemaal per schooljaar de school. Ouders kunnen zich via de schoolleider aanmelden voor deelname van zijn/haar kind(eren). De aangemelde kinderen krijgen een volledige gebitsverzorging: controle, preventie en eventuele behandeling. Er zijn geen kosten aan deze service verbonden, aangezien de kinderen vallen onder de basisverzekering van hun ouders.

Kinderoefentherapeut

We werken samen met ‘De kinderoefentherapeut’. De behandelingen van kinderen vinden plaats op school en de motorische vaardigheden worden direct in de dagelijkse situatie van het kind geoefend. Denk hierbij aan de gymles, het buitenspelen en het schrijven in de klas. Ook is er een goede samenwerking met de leerkracht mogelijk en worden ouders betrokken bij het behandelproces.
De kinderoefentherapeut kan alleen op verwijzing van de jeugd- en/of huisarts, en met toestemming van de ouder(s), een motorisch onderzoek afnemen en zo nodig behandeling starten.

3.12 Schorsing en verwijdering

‘Het schorsen of verwijderen van een leerling is een zwaar middel waartoe de school alleen overgaat als dat echt noodzakelijk is en niet eerder dan nadat een zorgvuldige procedure is gevolgd. (Bijlage 4)

3.13 Meldcode en Meldplicht

Sinds 1999 geldt voor het onderwijs de ‘Wet bestrijding seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs’, de zogenaamde ‘Meld- en aangifteplicht’. Met ingang van 1 juli 2013 is de wet ‘Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ in werking, welke per 1 januari 2019 verbeterd en aangescherpt is. Deze meldcode is een stappenplan waarin staat hoe professionals kindermishandeling moeten signaleren en melden. Hierin wordt gebruik gemaakt van een afwegingskader. Nieuw is dat vermoedens van acute of structurele onveilig altijd moeten worden gemeld bij Veilig Thuis. Het nakomen van beide wetten, meldplicht en meldcode, is een plicht van elke medewerker van een onderwijsinstelling en dat geldt dus ook voor onze school.

4 De ouders - Wij horen u graag

4.1 Ouderbetrokkenheid

Een goed contact tussen ouders en school en de betrokkenheid van ouders bij onze school vinden wij van groot belang. Daardoor zijn de leerkrachten beter in staat de kinderen te leren kennen en te begrijpen. Door dit contact weet u ook waar de leerkrachten en de kinderen mee bezig zijn. Uit onderzoek blijkt daarnaast dat kinderen meer zelfvertrouwen krijgen en beter presteren als ouders betrokken zijn bij de school. Er zijn verschillende oudercontactmomenten:

- Door het jaar heen worden er **inloopmomenten** georganiseerd in de groepen. U bent dan welkom in de groep van uw kind om samen een spelletje te doen, een opdracht uit te voeren, een kringgesprek mee te maken of gewoon om sfeer proeven. In de nieuwsbrief worden de verschillende inloopmomenten aangegeven.

- We organiseren onderwijsinhoudelijke **ouderavonden**. Gedurende het schooljaar worden de ouders twee keer uitgenodigd om op een avond naar school te komen en met elkaar te spreken over onderwijs. Per avond zullen één of twee thema's centraal staan.

- Twee keer per jaar krijgt uw kind een rapport mee naar huis. De eerste keer na de kerstvakantie en de tweede keer aan het eind van het schooljaar. Vanaf groep 1 ontvangt uw kind een rapportage over de ontwikkeling en vorderingen van het kind op sociaal, emotioneel, cognitief, motorisch en creatief gebied. In de groepen 3 t/m 8 wordt het rapport van tevoren met de kinderen besproken. Alle ouders krijgen de gelegenheid het **rapport te bespreken** met de leerkracht.

- Aan het begin van het schooljaar vinden zogenaamde **afstemmingsgesprekken** plaats. Deze gesprekken zijn gericht op kennismaking tussen de ouder(s) en de leerkracht(en). Benodigde informatie kan op deze manier vroegtijdig worden uitgewisseld waardoor ieder in staat is optimaal bij te dragen aan de ontwikkeling van het kind. Deze gesprekken zijn niet vrijblijvend. Tenminste één ouder wordt verwacht van ieder gezin.

Naast deze vaste oudercontactmomenten is er ook de mogelijkheid om tussendoor iets belangrijks te bespreken met de leerkracht als het niet kan wachten tot de volgende gespreksavond. De schoolleider en de intern begeleider zijn ook op afspraak te spreken.

De Johannesschool vindt ook **leerlingencontact** erg belangrijk. Daarom neemt elke leerkracht elke dag de tijd om de kinderen de hand te schudden. Dit vinden wij een belangrijk moment. Het is op dat moment dan ook niet mogelijk voor ouders om een gesprek met de leerkracht aan te gaan.

Een korte, belangrijke mededeling van ouders kan natuurlijk wel. Om 8.30 uur beginnen de lessen. De leerkracht is er dan helemaal voor de kinderen en kan dan geen gesprekken met ouders aangaan.

Betrokken ouders geven leerlingen met meer zelfvertrouwen

4.2 Aanmelden op de Johannesschool

Wij begrijpen dat het kiezen van een goed passende school voor uw kind moeilijk is. U wilt goed geïnformeerd zijn, maar waar haalt u de informatie vandaan? U kunt altijd bellen of langskomen voor een afspraak. Tevens kunt u kijken op de website voor aanvullende informatie, net als op de website van de inspectie voor onderwijs.

U bent van harte welkom om (samen met uw kind) op school langs te komen voor een gesprek. In dit gesprek krijgt u de mogelijkheid om vragen te stellen en zal de schoolleider/ bouwcoördinator vertellen over de mogelijkheden van de Johannesschool. Ook krijgt u een rondleiding door de school. Als u onder schooltijd langs komt, krijgt u het beste beeld van het onderwijs op de Johannesschool.

Als u voor de Johannesschool kiest, kunt u uw kind aanmelden. **Wanneer uw kind jonger dan 3 jaar is, doet u een vooraanmelding om uw interesse kenbaar te maken. Vanaf 3 jaar mogen wij uw kind officieel inschrijven.**

Plaatsing op school is afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en de ondersteuning die uw kind nodig heeft. De schoolleider is verantwoordelijk voor de plaatsing van uw kind in een groep. Zij doet dit in overleg met de leerkrachten en intern begeleider. U wordt hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht.

Wij verwachten van ouders die voor onze school kiezen dat ze onze uitgangspunten waarderen, de doelstellingen onderschrijven en zich inzetten voor de kinderen en de school. Het aanmeldformulier moet door beide ouder(s)/ verzorger(s) ondertekend worden. De aanmelding wordt pas omgezet in een inschrijving wanneer aan bovenstaande voorwaarden is voldaan en de aanmelding is goedgekeurd door de schoolleider.

Plaatsing van een vierjarig kind
Zes weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt het een uitnodiging om te komen wennen. De wenperiode begint 4 weken voor de 4e verjaardag van het kind. De leerkracht neemt contact met u op en maakt afspraken voor maximaal 10 dagdelen om te wennen. U ontvangt bij de eerste wendag een welkomstboekje met meer informatie over de dagelijkse gang van zaken.

Tijdens de wenperiode heeft de leerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers over de voorschoolse periode van het kind.

Als uw kind ongeveer zes weken op school is, komt de leerkracht bij u thuis voor een **huisbezoek**. Tijdens dit huisbezoek is het de bedoeling dat de leerkracht een goed beeld krijgt van de thuissituatie van het kind. Onze ervaring is dat de band tussen leerkracht en leerling verstevigd wordt door een dergelijk huisbezoek. Het huisbezoek duurt ongeveer één uur.

Niet alle kinderen zijn gelijk. Voor sommige kinderen is de start op de basisschool een hele grote stap. Als uw kind hier moeite mee heeft, is het mogelijk om een langere wenperiode aan te houden. Dit zal in overleg met de groepsleerkracht worden besloten.

Plaatsing in groep 2 of hoger
Het is ook mogelijk dat uw kind moet wisselen van school bijvoorbeeld na een verhuizing. Kinderen die van een andere school komen, zijn ook van harte welkom op de Johannesschool. In dat geval nemen wij, na toestemming van de ouders, contact op met de vorige school om de noodzakelijke informatie te verkrijgen. Het kan ook voorkomen dat de intern begeleider van de Johannesschool tijdens deze oriënterende fase gaat kijken in de klas van de kinderen op de huidige school. Daarnaast proberen wij in een klein onderzoek zo

goed mogelijk vast te stellen op welk niveau van bijvoorbeeld rekenen, taal en lezen uw kind werkt, zodat een goede opvang op onze school kan plaatsvinden. Of uw kind daadwerkelijk geplaatst kan worden, is afhankelijk van het aantal beschikbare plaatsen en de ondersteuning die uw kind nodig heeft.
Met de andere scholen in Overvecht en de afdeling Leerplicht van de gemeente Utrecht zijn duidelijke afspraken gemaakt als kinderen willen wisselen van school binnen Overvecht. Staat niets een wisseling van scholen in de weg, dan kan uw kind aangemeld worden via het aanmeldformulier.

4.3 Informatievoorziening van school naar ouders

Er zijn verschillende manieren waarop wij u op de hoogte brengen:

- De **schoolgids** staat op de site van de school. Hierin staat alle benodigde informatie over onze school.

- Mededelingen vanuit leerkrachten en schoolleiding ontvangt u via de website of app van **Social Schools**. Deze online berichtenservice geeft u een melding per mail of op uw telefoon als er een nieuw bericht is. De berichten bevatten bijvoorbeeld praktische informatie over een activiteit die die week plaatsvindt of ontwikkelingen op onderwijsgebied. Dit laatste vindt u ook terug in de maandelijkse nieuwsbrief die ook via Social Schools komt.
  Mis geen belangrijke berichten door u tijdig aan te melden voor Social Schools.

De school is wettelijk verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft ook na een (echt)scheiding bestaan, met name ook richting de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is. (Bijlage 5)

4.4 De Medezeggenschapsraad

De school heeft een actieve medezeggenschapsraad, deze bestaat uit 2 ouders en 2 personeelsleden. De MR biedt ouders en leerkrachten de mogelijkheid om mee te denken over bepaalde onderwerpen of mee te adviseren of mee te beslissen over schoolspecifiek beleid. In een officieel reglement is vastgelegd over welke zaken men adviesrecht en over welke instemmingsrecht heeft.
Zaken waarmee de medezeggenschapsraad zich bezighoudt, zijn o.a.:

- financiën
- personeelsbeleid
- beheer van het schoolgebouw en haar omgeving
- uitvoering van advies- en instemmingsrecht over voorgenomen bestuursbesluiten

De schoolleider is adviseur. De oudergeleding komt tot stand via verkiezingen. Iedere ouder/verzorger die een kind op school heeft, kan tot lid gekozen worden na eerst de doelstellingen van de school te hebben onderschreven.

Voor alle scholen van de Katholieke Scholenstichting Utrecht (KSU) bestaat de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Deze raad stemt in met of geeft advies over plannen van het bevoegd gezag die stichtingsbreed zijn (niet de afzonderlijke scholen betreffende). (Bijlage 6)

4.5 Activiteitencommissie

Op school hebben we een activiteitencommissie. Ouders in deze commissie organiseren samen met het team feesten en activiteiten voor kinderen. Wanneer de activiteit door de

commissie en het team in grote lijnen is uitgezet, worden andere ouders ook gevraagd te helpen bij een activiteit.

4.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage is de financiële bijdrage door de ouders van kinderen op onze school op basis van vrijwilligheid. Deze bijdrage wordt gebruikt voor schoolse zaken die niet gesubsidieerd worden. De ouderbijdrage maakt het mogelijk activiteiten zoals bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst, Carnaval, schoolreis en kamp te organiseren.

De hoogte van de ouderbijdrage wordt elk schooljaar opnieuw vastgesteld, komend schooljaar is dit € 52,50 voor leerlingen in groep 1 t/m 8. Voor groep 8 wordt er een extra bijdrage van € 25,00 gevraagd voor het schoolkamp. Voor kinderen die in de loop van het schooljaar binnenkomen, gelden aangepaste bedragen. U ontvangt van de penningmeester een brief waarin de hoogte van de bijdrage voor dat schooljaar vermeld staat en de wijze van betaling. Voor mensen met een U- pas heeft de gemeente Utrecht een gunstige regeling getroffen. De school kan de ouderbijdrage via het U-pasbureau terugkrijgen.

4.7 Foto's en filmopnames van kinderen

Bij het maken van foto’s en filmopnames van kinderen houden wij ons aan de huidige wet- en regelgeving. U ontvangt bij aanvang van het jaar een toestemmingsformulier waarop u kunt aangeven waarvoor u toestemming verleent.
We gebruiken beeldmateriaal om leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. Bij Beeldcoaching filmen we de leerkracht voor ontwikkeldoeleinden. Kinderen komen dan vaak in beeld. De beelden bij beeldcoaching worden alleen de leerkrachten bekeken en/of een onderwijskundige begeleider en worden na gebruik direct vernietigd.

Er worden door de leerkracht foto’s gemaakt van activiteiten in de klas en de school. Deze plaatsen zij op Social Schools. Het is niet de bedoeling dat ouders deze downloaden en zelf op social media verspreiden. Meer informatie hierover en hoe wij ons in algemene zin aan de wet- en regelgeving houden rondom het verwerken van persoonsgegevens is te vinden op www.ksu-utrecht.nl.

4.8 Verzekering

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen afgesloten. Hierdoor zijn alle personen die behulpzaam zijn bij het onderwijs en toezicht houden bij het overblijven van de kinderen op school verzekerd.
Het schoolbestuur, de KSU, heeft een collectieve scholierenongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering dekt (deels) de financiële schade die gevolg is van letsel, voortvloeiend uit een ongeval. Het gaat hier om een zogenaamde schooldekking; de verzekering is van kracht tijdens schoolactiviteiten en geldt ook als de leerlingen onderweg zijn van en naar school (maximaal één uur heen en één uur terug). De uitkeringen van de verzekering zijn beperkt.’

Het hebben van een eigen WA-verzekering voor kinderen dan wel ouders is in Nederland niet verplicht. Maar wanneer er sprake is van een ongeval of incident en u als ouder aansprakelijk gesteld wordt voor eventuele schade, dan bestaat de kans dat u deze kosten zelf moet betalen.

4.9 Klachten

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Bij voorkeur en in eerste instantie gaat u als betrokkenen hierover met elkaar in gesprek. De praktijk wijst gelukkig uit dat in de meeste gevallen door een gesprek tot een oplossing gekomen wordt. Het kan echter voorkomen dat dat niet lukt en dan bestaat de mogelijkheid om een klacht in te dienen. (Bijlage 7)

4.10 Kledingprotocol

KSU-scholen zijn scholen met een katholieke signatuur met respect voor en verdraagzaamheid naar andere levensbeschouwingen, godsdiensten en levensovertuigingen. Datzelfde respect vragen wij aan iedereen die onze scholen bezoekt. Vanuit diezelfde houding kijken wij ook naar kleding; kleding van medewerkers, kinderen en ouders moet voldoen aan de normen: verzorgd, fatsoenlijk en representatief. Het KSU-kledingprotocol is bestemd voor de kinderen en hun ouders van de KSU-scholen en voor alle medewerkers van de KSU. (Bijlage 8)

4.11 Tevredenheidsonderzoek

Wij werken systematisch aan kwaliteit om ervoor te zorgen dat de kwaliteit binnen onze school van voldoende niveau is en blijft. Wij stellen ons hierbij steeds de vragen:

- Doen wij de goede dingen goed?
- Vinden anderen dat ook?
- En zien we dat terug in de resultaten?

Omdat de kinderen en de ouders hierin een zeer belangrijke rol vervullen, zullen wij u tweejaarlijks om uw mening vragen. Wij doen dit aan de hand van een tweejaarlijkse vragenlijst die u per e-mail wordt verstuurd of op papier wordt uitgedeeld.

5 De ontwikkeling van het onderwijs in de school - Kwaliteitszorg en resultaten

Volgens afspraak tussen de gemeente en de drie grote schoolbesturen, hanteren alle scholen van de KSU, PCOU en SPO Utrecht vanaf het schooljaar 2013-2014 een gelijke opzet voor het beschrijven en weergeven van de onderwijsresultaten, zodat tussen scholen onderling een vergelijking kan worden gemaakt. De elementen in dit hoofdstuk zijn dan ook voor alle scholen van deze besturen dezelfde.

5.1 Kwaliteitszorg

Onze school werkt systematisch aan kwaliteitszorg. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die erop gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden:

- Wat vinden wij goed onderwijs?
- Wat zijn de eisen van de overheid?
- Welke doelen stellen we?
- Hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren?
- Hoe houden we de bereikte kwaliteit vast?
- Hoe weten we dat mensen die betrokken zijn bij onze school dit ook vinden?

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed vastgelegd en geborgd worden. We werken met vragenlijsten op verschillende onderwerpen die we op verschillende momenten, in een vierjarige cyclus, ook aan ouders en leerlingen voorleggen om hun ervaringen mee te nemen en zo de kwaliteit van ons onderwijs beogen te waarborgen.

5.2 Terugblik op de aandachts- en verbeterpunten van het schooljaar 2019-2020

Het schooljaar 2019-2020 is anders verlopen dan een ieder had voorzien door de schoolsluiting rondom Corona. Een aantal onderwijsontwikkelingen nemen we dan ook mee naar komend schooljaar.

Onderwijsontwikkelingen:

- Lezen (begrijpend lezen, leesmotivatie): Dit jaar heeft het leerteam lezen onderzoek gedaan naar succesfactoren rondom begrijpend lezen. We zijn daarbij uitgekomen bij de methodiek van Close Reading. Deze methodiek zorgt er voor dat kinderen gefocust een tekst gaan onderzoeken. Komend jaar krijgt het team scholing van een externe expert op dit gebied.
- Rekenen: In de verschillende bouwen hebben we gekeken naar de analyse en remediering naar aanleiding van de toetsen. We hebben deze besproken, komend zetten we hier de acties voor uit.
- Cultuureducatie: Een leerkracht is bezig met de opleiding tot muziekspecialist. Zij zal komend schooljaar de lessen gaan verzorgen.
  Er was een project georganiseerd rondom een museumbezoek aan het Catharijne Convent in combinatie met een dansproject en de week van het geloof. Dit project heeft geen doorgang kunnen vinden en wordt verplaatst naar het schooljaar 2020-2021.
  Een beeldend project met kunstenaars voor de bovenbouw is opgestart, maar helaas niet helemaal afgerond.
- Gedrag: Binnen het team hebben we gekeken welke overeenkomsten en verschillen we zien in ons pedagogisch handelen. En daarbij ook kijkend naar de lessen van de vreedzame school. Dit pakken we volgend jaar verder op.
  Het volginstrument voor sociaal emotionele ontwikkeling ‘zien’ is nader bekeken en wordt nauwkeurig ingezet voor het volgen van de leerlingen en besproken met de intern begeleider.
- Identiteit: We hebben gekozen voor een nieuwe methode, Hemel en Aarde. Deze gaan we in het schooljaar 2020-2021 implementeren.
- Wereldoriëntatie: De methode Blink is succesvol geïmplementeerd.

5.3 Vooruitblik onderwijsontwikkeling schooljaar 2020-2021

We gaan volgend jaar aan de slag met de volgende onderwijsontwikkelingen:

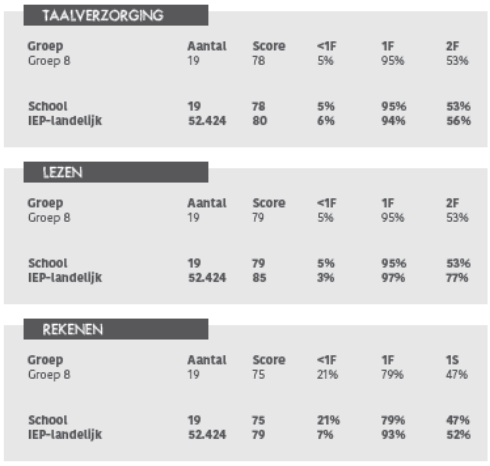
- Lezen: Voor begrijpend lezen gaan we starten met Close Reading. Deze methodiek leert kinderen met een betere focus teksten te lezen en analyseren. We volgen hiervoor scholing om dit goed te kunnen implementeren in de klassen.
- Rekenen: Leerkrachten gaan nog meer aan de slag met het drieslag model en de vertaalcirkel.
  Daarnaast gaat er gekeken worden welke acties er na elke toets ingezet kan worden afgestemd op de individuele leerling.
- Gedrag: In samenwerking met de Marnix Academie starten we in dit kader een research & design werkgroep. Dit leerteam bestaat uit leerkrachten van onze school en studenten en docenten van de PABO. Samen gaan we het onderwerp kaderen en kijken we wat er nodig is om te innoveren rondom het pedagogisch handelen op school.

- Cultuureducatie: Volgend jaar gaan we samen met De Dansers naar het Catharijne Convent in de kader van de week van het geloof. Op deze manier verbinden we verschillende thema's van onze school aan elkaar; aandacht voor levensbeschouwing en cultuureducatie.
- Identiteit: We gaan aan de slag met de methode 'Hemel en Aarde'

5.4 De resultaten van het onderwijs

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet en houden de gegevens van resultaten bij in een leerlingvolgsysteem. We gebruiken hiervoor het systeem 'ParnasSys'. De leerlingen worden regelmatig getoetst met de zogenaamde methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen van het Cito[1]. Deze toetsen worden afgenomen volgens een planning die is vastgelegd in een toetskalender met een bijbehorend toetsprotocol. Op basis van de gegevens uit de toetsen wordt zo nodig het onderwijs (aan de groep, kleine groepjes of individuele leerlingen) bijgesteld.

<u>De resultaten nader bekeken</u>
Hieronder ziet u een overzicht van de resultaten van de Cito- en de IEP-eindtoets van de laatste jaren. In de beoordeling is rekening gehouden met specifieke schoolkenmerken (de leerlingpopulatie).
Overzicht resultaten 2018-2019 van de IEP eindtoets. In het schooljaar 2019-2020 is er landelijk geen eindtoets afgenomen.



schooljaar	schoolscore	beoordeling volgens de norm van de Inspectie van het Onderwijs
2017-2018	538,4	Voldoende
2016-2017	531,7	Voldoende

Wij zijn tevreden met de scores rond of boven het landelijk gemiddelde. Onze ambitie is ieder jaar op of over de bovengrens van de inspectie te scoren.

Uitstroom naar het voortgezet onderwijs

Uitstroom Schooltype VO	2019-2020	2018-2019		2017-2018	2016-2017
VSO	0	0	VSO	0	0
Praktijkonderwijs	0	0	Praktijkonderwijs	1 (6,25%)	0

VMBO Basis	3 (13%)	0	Vmbo-k, vmbo-b, Vmbo-t	4 (25%)	6 (37,5%)
VMBO Basis/Kader	0	3 (17,6%)			
VMBO Kader	5 (21,7%)	3 (17,6%)			
VMBO TL	10 (43,5%)	1 (5,8%)			
VMBO TL/Havo	2 (8,6%)	3 (17,6%)	VMBO-T/ Havo	0	4 (25%)
Havo	1 (4,3%)	1 (5,8%)			
Havo/VWO	0	3 (17,6%)	Havo/ Vwo	11 (68,75%)	6 (37,5%)
VWO	2 (8,6%)	3 (17,6%)			

6 Algemene informatie - Contact en wie is wie

6.1 Namenregister

De school
Katholieke Basisschool Johannes
Eufraatdreef 3
3564 XZ Utrecht
Telefoon: 030 2610616
E-mail: info.johannes@ksu-utrecht.nl
Website www.ksu-johannes.nl

Directie
Schoolleider: Karin Keijzer
Clusterdirecteur: Jansje Dekker

Bij afwezigheid van de schoolleider wordt de dagelijkse leiding waargenomen door de bouwcoördinator.

Bouwcoordinatoren (middenmanagement)
Coördinator onderbouw: Dietha Boer
Coördinator bovenbouw: Jolanda van Ee
Groepsleerkrachten

Groep:	Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
1/2 a	Dennis ter Haag	Dennis ter Haag	Dennis ter Haag	Lisa Pietersma	Lisa Pietersma
1/2 b	Jacqueline de Groot	Jacqueline de Groot	Mia Bos	Mia Bos	Mia Bos
3	Hedi Hoffman	Jolanda van Ee	Jolanda van Ee	Jolanda van Ee	Jolanda van Ee
4	Marieke Visser	Marieke Visser	Marieke Visser	Hedi Hoffman	Hedi Hoffman
5	Rowan Valkenburg	Rowan Valkenburg	Rowan Valkenburg	Rowan Valkenburg	Rowan Valkenburg
6	Erwin Hammers	Erwin Hammers	Erwin Hammers	Erwin Hammers	Erwin Hammers
7	Dietha Boer	Esther Andringa	Esther Andringa	Dietha Boer	Dietha Boer
8	Marnix Landman	Marnix Landman	Marnix Landman	Esther Andringa	Marnix Landman

Overig personeel

Taak	Naam	Ambulante werkdagen
Schoolleider	Karin Keijzer	Maandag t/m vrijdag
Coördinator bovenbouw en ICO (begeleiding studenten)	Jolanda van Ee	Maandag
Coördinator onderbouw en VVE-coördinator	Dietha Boer	Donderdag
Intern begeleider (IB)	Katinka Nohlmans	Maandag, dinsdag, vrijdag
Johannes Academie	Katinka Nohlmans	Vrijdag
Ondersteuning	Abdel Maatalla Saliha Bensalah Jacqueline de Groot Richard Jongerius	Maandag t/m donderdag Maandag, woensdag, vrijdag Woensdag Dinsdag t/m vrijdag (t/m okt)
Muziekleerkracht	Esther Andringa	Maandag
Gymleerkracht	Lorenzo Hunte	Maandag en vrijdag
Conciërge	Ali el Kbiach	Maandag t/m vrijdag

6.2 De samenstelling van het team

De **groepsleerkracht** staat voor een klas en is verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen in zijn/haar klas. Daarnaast draagt hij/zij bij aan de ontwikkeling van de school.
De **schoolleider** van de Johannesschool is direct verantwoordelijk voor de Johannesschool en het eerste aanspreekpunt voor ouders en teamleden.
De schoolleider legt verantwoording af aan de **clusterdirecteur**. Deze heeft de algemene leiding over meerdere scholen van de Katholieke Scholenstichting Utrecht.
We onderscheiden binnen de school twee ‘bouwen’.

- De onderbouw: de groepen 1 t/m 3
- De bovenbouw: de groepen 4 t/m 8

Per bouw is er een coördinator: de **bouwcoördinator**. Hij/zij bereidt en zit de bouwvergaderingen voor en is aanspreekpunt voor de leerkrachten uit de betreffende bouw.
De bouwcoördinatoren hebben regelmatig overleg met de intern begeleider en de schoolleider en zijn betrokken bij beleidsvoorbereidende en uitvoerende taken. Indien de schoolleider afwezig is, zijn zij het eerste aanspreekpunt op school.
De taak van de **intern begeleider** bestaat uit het coördineren van alle zaken rond de leerlingbegeleiding in de school en het begeleiden van het personeel in hun uitvoerende taak naar de leerlingen.
De **onderwijsassistent** biedt ondersteuning in verschillende groepen.

6.3 Vervanging leerkracht

Bij ziekte of verlof van de groepsleerkracht wordt de leerkracht in zijn/haar groep, indien dit mogelijk is, vervangen. Indien geen vervanger beschikbaar is, zal er intern een oplossing worden gezocht. Als ook intern geen oplossing wordt gevonden, kan de groep verdeeld worden over de andere groepen om daar een speciaal lesprogramma af te werken. Dat kan voor maximaal twee dagen achter elkaar. Als onze mogelijkheden uitgeput zijn, wordt u gevraagd uw kind thuis te houden. Opvang op school is dan wel mogelijk na overleg.

College van Bestuur
Voorzitter: De heer J. van der Klis
Bestuursbureau: Katholieke Scholenstichting Utrecht, Postbus 9001,
3506 GA Utrecht,
tel. 030-2642080

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:	Ellen van der Sluijs Marijke Straub
Personeelsgeleding:	Hedi Hoffmann Erwin Hammers
Adviseur:	Karin Keijzer

Externe personen

Onderwijsinspectie	Rijksinspectie kantoor De Meern Park Voorn 4 3454 JR De Meern tel.: 030 6663737
Schoolbegeleidingsdienst	Zien in de klas
Jeugdgezondheidszorg	GG en GD Amazonedreef 45 3563 CA Utrecht tel. 030 286301
Buurtteam	http://www.buurtteamsutrecht.nl/
Interne contactpersonen:	Jacqueline de Groot 030-2610616
Externe contactpersonen:	Mevrouw Rietveld en de heer Meijboom CED-groep, postbus 8639, 3009 AP Rotterdam, 010-4071599 Centraal e-mailadres voor externe vertrouwenspersoon-zaken (inclusief klachtzaken en advies): evp@cedgroep.nl Bezoekadres van de CED-groep: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam
Vertrouwensinspecteur:	0900-1113111

6.4 Privacy

De Johannesschool houdt zich aan de huidige wet- en regelgeving omtrent de algemene verordening gegevensbescherming voor zowel u als uw kinderen. Daarbij waarborgen wij ook de privacy van onze medewerkers. Voor meer informatie over welke persoonsgegevens wij verwerken, op welke wijze en met welk doel, kunt u de privacyverklaring van de KSU opvragen bij de schoolleider of raadplegen op www.ksu-utrecht.nl. Hierin worden tevens uw rechten als ouder, verzorger of voogd beschreven.

6.5 Klachten

Bureau van de Klachtencommissie, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag
Tel. 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
E-mail: info@gcbo.nl
Meer informatie treft u aan op www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

De volledige klachtenregeling vindt u op www.ksu-utrecht.nl

6.6 Informatie voor ouders

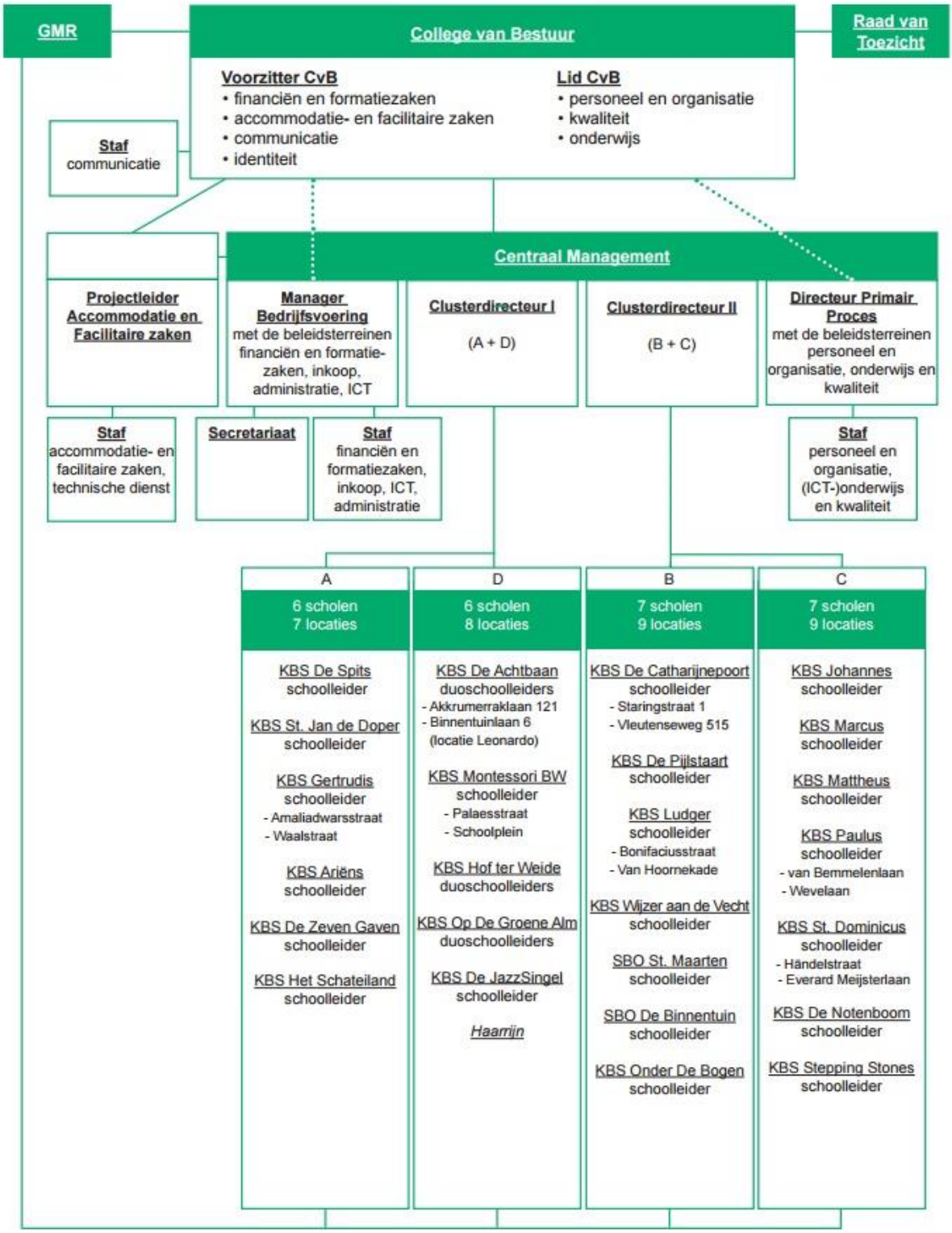
Informatie voor ouders:
www.ouders.nl of telefoon 020 - 6762638
www.verus.nl/ouderbetrokkenheid

Onderwijsgids Primair Onderwijs:
www.nationaleonderwijsgids.nl/basisonderwijs

6.7 Samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband: http://www.swvutrechtpo.nl
De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV Utrecht PO). Passend onderwijs betekent goed onderwijs; ieder kind in Utrecht heeft recht op onderwijs en ondersteuning, zodanig dat hij/zij zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Centraal staat de vraag: wat heeft deze leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie en wat zijn daarvoor nodig?

Bijlage A Organogram KSU



Bijlage B Instemming schoolgids

Bijlage B

Formulier instemming schoolgids

Formulier instemming schoolgids

School: KBS Johannes

Adres: Eufraatdreef 3

Postcode / Plaats: 3564 XZ Utrecht

Brinnummer: 08KK

Handtekening clusterdirecteur:

De Medezeggenschapsraad van KBS Johannes verklaart bij deze in te stemmen met de voorliggende schoolgids van KBS Johannes voor de periode 2020-2021.

Plaats: Utrecht, … … 2019

Naam:

Functie: Voorzitter MR

Handtekening:

Bijlage C

Formulier vaststelling schoolgids

Formulier vaststelling schoolgids

School: KBS Johannes

Adres: Eufraatdreef 3

Postcode / Plaats: 3564 XZ Utrecht

Brinnummer: 08KK

Handtekening clusterdirecteur/schoolleider:

Het bevoegd gezag van de KSU heeft de schoolgids van KBS Johannes voor de periode 2020 – 2021 vastgesteld.

Plaats: Utrecht, … … 2020

Naam: T. de Jong

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Handtekening:

Bijlage 1 Preventie schoolveiligheidsbeleid

Iedere KSU school heeft een concrete visie op veiligheid en heeft deze vertaald in een schoolveiligheidsbeleid en schoolregels. De visie is ontwikkeld in samenspraak met alle teamleden en wordt door hen uitgedragen.
De schoolregels zijn niet alleen op school terug te vinden, maar zijn ook opgenomen in de schoolgids en op de schoolwebsite.

Leerlingen en ouders worden actief betrokken bij:
- het maken van plannen om de veiligheid te verbeteren,
- het vergroten en onderhouden van de fysieke veiligheid.

Leerlingen worden aangesproken op het verantwoordelijk gebruik en beheer van materialen en ruimten.

Aan de hand van het schoolveiligheidsbeleid worden doelen vastgelegd om te komen tot een veilig pedagogisch klimaat. In het schooljaarplan wordt uitgewerkt hoe deze doelen bereikt gaan worden (Plan van Aanpak) en wie daarbij betrokken wordt en wie er verantwoordelijk voor is. De doelen worden mede bepaald op basis van de risico-inventarisatie, de incidentenregistratie en de veiligheidsbeleving en klachten van leerlingen, ouders en personeel.

Protocol medische handelingen
Het kan voorkomen dat een kind ’s morgens gezond op school komt en tijdens de lesuren last krijgt van hoofd-, buik- of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden of van een speeltoestel vallen. Een leerkracht moet dan direct bepalen hoe hij/zij moet handelen

In zijn algemeenheid is een leerkracht niet de aangewezen deskundige om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is, dan wel zich ziek voelt, naar huis moet.

De leerkracht moet in geval van een incident altijd contact opnemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren ook als de leerkracht inschat dat het kind met een eenvoudig middel (‘paracetamolletje’) geholpen is.
Wij adviseren het kind met de ouders te laten bellen als dat mogelijk is. Vraag daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel te verstrekken.
Ouders is gevraagd bij inschrijving van het kind op school en in de jaarlijkse overdracht, het toestemmingsformulier ‘handelwijze bij incidenten op school’ te ondertekenen. Wanneer dit formulier niet ondertekend is maar ouders telefonisch toestemming geven dan moet dit door een collega bevestigd kunnen worden. Ouders worden in dat geval gevraagd alsnog het toestemmingsformulier te ondertekenen.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s)[1] om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan ‘pufjes’ voor astma, antibiotica, of zetpillen bij toevallen (een aanval van epilepsie).
Ouders kunnen aan de schoolleiding en/of leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Het gaat vaak niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden. Laat daarom het formulier volledig invullen en ondertekenen. Ouders geven hiermee duidelijk aan wat zij van

[1] Om de leesbaarheid te vergroten spreken wij hierna van ouders daar waar ouder(s)/verzorger(s) bedoeld worden.

de schoolleiding en de leerkrachten verwachten zodat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn.

In uitzonderlijke gevallen, vooral als er sprake is van een situatie die langer bestaat, wordt er door ouders een beroep gedaan op de schoolleiding of leerkrachten om medische handelingen te verrichten die vallen onder de wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg (BIG). Hierbij kan gedacht worden aan het geven van sondevoeding.

Wij vinden het van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap of ziekte zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van alledag op school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Het is belangrijk voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien dat maar enigszins mogelijk is, naar school te gaan. Maar met het verrichten van medische handelingen (voorbehouden handelingen) die vallen onder de wet BIG worden verantwoordelijkheden aanvaard en begeven leerkrachten zich op een terrein waarvoor zij niet gekwalificeerd zijn. Zodoende heeft het College van Bestuur van de Katholieke Scholenstichting Utrecht het volgende besloten:

Medewerkers in dienst van de stichting en/of vallend onder de verantwoordelijkheid van de stichting mogen **geen medische handelingen verrichten die vallen onder de wet BIG.** Een bekwaamheidsverklaring van een arts, c.q. in opdracht van een arts, en/of een toestemmingsverklaring van de ouders schriftelijk vastgelegd, is voor het bestuur geen reden van zijn hierboven genoemd standpunt af te wijken.

Voor meer informatie omtrent het beleid rondom medische handelingen en het protocol hygiënisch handelen verwijzen wij naar het ‘protocol medische handelingen’ te vinden via www.ksu-utrecht.nl

Bijlage 2 Verlofregeling leerlingen

Het is niet mogelijk extra verlof te krijgen voor korte vakanties tussendoor of voor vakantieverlenging voor een bezoek aan het moederland. De enige uitzondering is gemaakt voor die ouders die door de aard van hun beroep geen gebruik kunnen maken van de vastgestelde vakanties (bv. horeca of landbouw). In die gevallen kan de schoolleiding maximaal twee weken extra verlof verlenen. Dit mogen echter nooit de eerste twee weken van een schooljaar zijn. De schoolvakanties staan vermeld in onze schoolkalender.

Er is een aantal, ook door de leerplicht erkende, uitzonderingen. Hierbij valt te danken aan bruiloften, jubilea en begrafenissen. Om hiervoor in aanmerking te komen, dient u een officieel verlofaanvraagformulier in te vullen. Dit is te verkrijgen bij de leerkracht en dient bij de schoolleiding ingeleverd te worden. Zij geven u in dit soort gevallen toestemming voor het extra verlof.
Ongeoorloofd verzuim moet aan het bureau Leerplicht van de gemeente Utrecht gemeld worden. Wij geven in principe geen toestemming voor extra verlof. Wij rekenen erop dat alle ouders hun vakanties regelen binnen de vastgestelde perioden.

Bron: KSU

Bijlage 3 Passend onderwijs

Passend Onderwijs is een complex verandertraject dat niet van de ene op de andere dag gerealiseerd kan worden. Vandaar dat het nieuwe samenwerkingsverband, SWV Utrecht PO, de tijd neemt om de nieuwe procedures in te voeren. Sommige daarvan worden al snel zichtbaar (de toelaatbaarheidscommissie), andere regelingen lopen nog twee jaar door (de overgangsregeling Rugzakleerlingen). Voor meer informatie kunt u terecht op de website van het samenwerkingsverband: http://www.swvutrechtpo.nl

Passend onderwijs betekent goed onderwijs: iedere leerling krijgt het onderwijs en de ondersteuning waarop hij of zij recht heeft. Centraal staat de vraag: wat heeft een leerling nodig, hoe kan dat worden georganiseerd en wie zijn daarvoor nodig?

Ambities & Uitgangspunten
Ieder kind in Utrecht heeft recht op het onderwijs en de ondersteuning, zodanig dat hij/zij zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen.
De Utrechtse bestuurders van (passend) onderwijs werken samen met de gemeente aan een zorgvuldige voorbereiding op de invoering van passend onderwijs en de transitie zorg voor de jeugd. Daarbij is de gedachte om zo veel mogelijk aan te sluiten bij de omgeving van kind en gezin, door niet te problematiseren, maar juist te versterken waar nodig. Op kleine schaal wordt er geëxperimenteerd met het sneller en dichterbij inzetten van generalistische ondersteuning, door een inschatting te maken van de context van kind, gezin en school, en vervolgens aan te sluiten bij wat nodig is. Leidend principe is één kind, één gezin, één plan.

Figuur 1 – Ondersteuning van kind, gezin en onderwijs verbonden

De omslag die met beide verandertrajecten wordt beoogd, komt inhoudelijk sterk overeen:

1. **Sterke basis: goed onderwijs en positief opvoeden.**

2. **Steun waar nodig:**
   a. Bij specifieke ondersteuningsvragen in het onderwijs en bij de groei en ontwikkeling van het kind:
      - Handelingsgerichte begeleiding door de leerkracht(en) en intern begeleider(s).
      - Adequate hulp in het gezin, gericht op het versterken van de eigen kracht.

   b. Door intensieve ondersteuning en/of hulp bij meervoudige problematiek, zoveel mogelijk door één (generalistische) ondersteuner.

3. **Speciaal als het moet: inzetten van specialistische onderwijsbegeleiding en/of specialistische zorg vanuit een afgestemd onderwijszorgarrangement.**

De overgangen tussen de drie niveaus zijn geen statische overgangen. Het is de bedoeling dat er soepele overgangen zijn, snel en goed communicerende generalisten, die de regie nemen met het gezin, maar als dat nodig is, ook meer gespecialiseerde werkers kunnen raadplegen en betrekken.

SWV Utrecht PO wil voor ieder kind een passende onderwijsplek, bij voorkeur in de buurt. Om dit te realiseren is het allereerst nodig dat de scholen goede kwaliteit leveren. Als het dan niet lukt met een leerling is een snelle toegang tot onderwijsondersteunende middelen en weinig bureaucratie van belang. Anders gezegd: wanneer een leerling dreigt vast te lopen, moet deze zo snel mogelijk worden geholpen. Hierbij ligt de nadruk op wat het kind nodig heeft.

Sterke basis
Om dit te realiseren is samen met het voortgezet onderwijs en de gemeente Utrecht een model ontwikkeld om de visie op Passend Onderwijs en zorg voor de jeugd weer te geven. Dit model gaat uit van een sterke basis op school. Besturen, scholen, leerkrachten en IB'ers realiseren met elkaar, samen met ouders en waar nodig met kernpartners (schoolmaatschappelijk werk/buurtteam jeugd en gezin, jeugdgezondheidszorg en leerplicht), deze basisondersteuning. Het niveau van deze basisondersteuning is vastgelegd in de Utrechtse Standaard.

Steun waar nodig
Wanneer extra ondersteuning nodig is dan kan die met behulp van (keten)partners worden geboden. Het SWV speelt hierbij een centrale rol. Enerzijds door de samenwerking binnen de keten doelmatig in te richten en er naar te streven dat de kwaliteit van deze ondersteuning hoogwaardig is. Anderzijds doordat zij de ondersteuning toekent in de vorm van een arrangement. Hierbij wordt van scholen een inhoudelijke onderbouwing (aanvraag) gevraagd. 'Wat heeft het kind nodig?' staat daarbij centraal.

Speciaal als het moet
Binnen het SWV is uitgesproken dat er scholen dienen te zijn voor speciale onderwijsvoorzieningen (SBO en SO). De toelaatbaarheid van kinderen naar het SBO en SO vindt plaats bij het SWV.

Passend Onderwijs en zorg voor de jeugd doen we samen
Om de visie in de praktijk vorm te geven, worden de volgende gemeenschappelijke uitgangspunten gehanteerd:

De opgroei-, ontwikkelings- en onderwijsbehoeften van het kind staan centraal. We stellen ons de vraag: wat heeft een positief effect op het kind?

- We richten ons op de wisselwerking en afstemming tussen kind, gezin en school. Vanuit zowel hulpverlening als onderwijs kijken we naar het kind en zijn/haar context en de onderlinge interacties. Maatwerk is standaard.
- We sluiten aan bij het primaire proces van opvoeding en onderwijs: ouder(s) en leerkracht(en) doen ertoe. Wat hebben zij nodig om het kind te kunnen bieden wat het nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen?
- Er wordt integraal samengewerkt tussen jeugdhulpverlening en onderwijs. Outreachend, preventief en curatief. Voor zover mogelijk dichtbij en generalistisch.
- Er wordt systematisch, doelgericht en transparant gewerkt. Opbrengsten worden systematisch geëvalueerd.

- We praten niet óver maar mét kind en ouders. We maken samen met de ouders afspraken over de ondersteuning die aansluit bij vragen en mogelijkheden van kinderen, gezinnen en hun omgeving.

Veranderingen

Het aantal kinderen met ondersteuningsvragen in het SWV Utrecht PO is al een flink aantal jaren stabiel. In vergelijking met landelijke cijfers, worden in Utrecht relatief weinig kinderen verwezen naar het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs. Daaruit kun je afleiden dat veel problemen van leerlingen op de eigen school worden opgelost, ondanks dat de problemen van kinderen in Utrecht niet anders zijn dan in andere grote steden. Het nieuwe SWV streeft er naar deze goede resultaten te behouden.
Feitelijk betekent dit dat er voor kinderen, ouders, leerkrachten en scholen na 1 augustus 2014 niet zo veel verandert. Alleen de besturen van de scholen krijgen te maken met een grote (financiële) verandering. De middelen die zij voorheen kregen voor ondersteuning van leerlingen gaan vanaf 2014 naar het SWV.

Passend Onderwijs

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend Onderwijs beoogt dat zo veel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Want zo worden ze het best voorbereid op een vervolgopleiding en doen ze zo goed mogelijk mee in de samenleving. Het speciaal onderwijs verdwijnt niet. Kinderen die het echt nodig hebben, kunnen nog steeds naar het speciaal onderwijs verwezen worden.
De Wet Passend Onderwijs is op 9 oktober 2012 aangenomen door de Eerste Kamer. Als de wet op 1 augustus 2014 ingaat, krijgen scholen een zorgplicht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dat betekent dat scholen verantwoordelijk zijn voor een goede onderwijsplek voor elk kind: op de eigen school (eventueel met extra ondersteuning in de klas), op een andere reguliere school in de regio of in het (voortgezet) speciaal onderwijs. Ouders worden hierbij nauw betrokken. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan.

Het doel van Passend Onderwijs is: het huidige systeem optimaliseren, de kosten in de hand houden en het aantal thuiszitters terugdringen.

Samenwerkingsverbanden (SWV)

Een Samenwerkingsverband Passend Onderwijs (SWV) is de nieuwe vorm waarin scholen gaan samenwerken op het gebied van Passend Onderwijs. Er zijn nu ook al samenwerkingsverbanden van scholen (Weer Samen Naar School); deze worden in het nieuwe systeem per regio samengevoegd. Deze nieuwe samenwerkingsverbanden krijgen er andere taken bij.

Situatie vóór Passend Onderwijs

WSNS

Begin jaren negentig zijn de samenwerkingsverbanden Weer Samen Naar School (WSNS) ontstaan. Basisscholen moesten meer dan voorheen kinderen met speciale zorgbehoeften binnen het reguliere onderwijs opvangen. Basisscholen gingen investeren in de ontwikkeling van leerkrachtvaardigheden om zo betere instructie en begeleiding te kunnen bieden. Ook deden de interne begeleiders hun intrede. Deze IB'ers ondersteunen leerkrachten in het bieden van goede begeleiding aan kinderen met speciale zorgbehoeften.

SWV RK/AB, PC en SPO
In de stad Utrecht zijn in de jaren '90 drie WSNS verbanden (SWV RK/AB, PC en SPO) opgericht. Ieder WSNS maakte zijn eigen beleid om de zorg voor de kinderen op hun scholen zo goed mogelijk te organiseren, maar er werd ook samengewerkt. Voorbeelden van die samenwerking zijn het gezamenlijk zorgplan en de ontwikkeling van de Utrechtse Standaard in 2012. In de Utrechtse Standaard is vastgelegd wat het niveau van basisondersteuning moet zijn op iedere Utrechtse basisschool. Het feit dat de besturen in Utrecht het hier over eens zijn, is een belangrijke mijlpaal waarop het samenwerkingsverband voort kan bouwen. Deze mijlpaal kon ook worden bereikt omdat in Utrecht het handelingsgericht werken al jaren een speerpunt is.

Bron: KSU

Bijlage 4 Schorsing en verwijdering

Inleiding

De wettelijke richtlijnen en algemene omschrijving.

De procedure rond het verwijderen van een leerling is voor het basisonderwijs geregeld in artikel 40 van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO). Dit artikel zegt: ‘De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag’.
In dit geval: (de voorzitter van) het College van Bestuur van de KSU, die de betreffende clusterdirecteur gemandateerd heeft.

‘De toelating mag niet afhankelijk gesteld worden van een geldelijke bijdrage van de ouders. Indien het bevoegd gezag weigert een leerling toe te laten, deelt het de reden van die weigering schriftelijk aan de ouders mee. Over de verwijdering hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleraar en de ouders van de leerling’.

Een schorsing of verwijdering van een leerling kan nodig zijn indien sprake is van zodanig wangedrag dat daardoor de rust, de orde, veiligheid of het onderwijsleerproces op school ernstig wordt verstoord. Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan:

- Een houding van grove onverschilligheid (hetgeen zich kan uiten in wangedrag en/of overmatig veel verzuim);
- Een bedreigende houding van een leerling naar een leerkracht, een medeleerling, een (hulp)ouder of naar school toe.

Ook wanneer een leerling zoveel aandacht van de leerkracht vraagt dat hierdoor het onderwijs aan andere leerlingen in het gedrang komt, kan schorsing en/of verwijdering volgen.

Procedure voorafgaand aan schorsing of verwijdering

1. Probleemsignalering; contacten met betreffende leerling en ouders hebben nog niet het gewenste resultaat gehad; de leerkracht brengt het probleem in de leerlingbespreking c.q. bij de schoolleiding.

2. Collega's (schoolleiding, interne leerlingbegeleider) denken mee en geven suggesties; er wordt een handelingsplan opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd.

3. Een deskundige (van bijvoorbeeld het SWV Utrecht PO) kan worden ingeschakeld voor overleg en een nader onderzoek.

4. De ouders zijn en worden door de school meerdere malen uitgenodigd voor een gesprek met als doel de ontstane problemen te bespreken en de situatie te verbeteren. Vanuit de school zijn hierbij in ieder geval de leerkracht van de leerling en de schoolleider aanwezig.

5. De school benadert andere personen/instanties voor overleg en advies; dit kunnen, afhankelijk van het probleem, o.a. zijn: de schoolarts, Leerplicht, de Raad voor de Kinderbescherming, bureau Jeugdzorg. De inspectie wordt altijd geïnformeerd.
6. De school houdt verslag/dossier bij van de gebeurtenissen en gevoerde gesprekken met ouders en benaderde instanties. En verwerkt deze in het leerlingendossier

7. De schoolleider informeert de clusterdirecteur en de clusterdirecteur houdt het College van Bestuur op de hoogte van de voortgang.

8. Bij onvoldoende verbetering van het gedrag worden de ouders/verzorgers opnieuw uitgenodigd op school voor een gesprek met de leerkracht en de schoolleider en/of clusterdirecteur.

Procedure schorsen en verwijderen

1. Als eerste disciplinaire maatregel kan een leerling voor een bepaalde tijd (variërend van een dag tot maximaal een week) geschorst worden. De leerling werkt thuis aan een huiswerktaak. Aan de ouders wordt schriftelijk meegedeeld dat, als eerste signaal, schorsing kan gaan plaatsvinden en daarna eventueel verwijdering. De brief wordt door de clusterdirecteur, namens het College van Bestuur, ondertekend.
   In de brief wordt genoemd:
   - De reden voor schorsing/voornemen tot verwijdering;
   - De voorgeschiedenis;
   - Reeds genomen stappen/afspraken;
   - Bij schorsing: de duur van de schorsing;
   - Laatste kans/afspraak/ultimatum;
   - De wijze waarop bezwaar kan worden aangetekend: binnen 4 weken bij de clusterdirecteur.

2. Verschillende – al eerder betrokken – instanties worden hierover ingelicht:
   - Het College van Bestuur van de KSU;
   - De inspectie van het onderwijs;
   - De afdeling leerplicht van de gemeente.

3. Naar aanleiding hiervan wordt opnieuw met de ouders, en zo mogelijk de leerling, besproken welke stappen ondernomen worden om herhaling van het gedrag in de toekomst te voorkomen. Dit wordt schriftelijk vastgelegd en in het leerling-dossier bewaard.

4. Bij terugkerend wangedrag wordt de leerling voor onbepaalde tijd geschorst en wordt gezocht naar alternatief passend onderwijs voor de leerling. Op grond van artikel 40 lid 11 van de Wet Passend Onderwijs is het niet mogelijk een leerling te verwijderen voordat het kind op een andere school is ingeschreven.

5. Het voornemen tot verwijdering gebeurt door de clusterdirecteur na het horen van school en ouders. De ouders worden schriftelijk, per aangetekende brief, voorzien van redenen, op de hoogte gebracht van het voorgenomen besluit. Daarbij worden zij erop gewezen dat tegen dit voorgenomen besluit binnen zes weken schriftelijk bezwaar mogelijk is bij het bevoegd gezag van de school, namelijk bij het College van Bestuur van de KSU. Indien tegen de beslissing schriftelijk bezwaar wordt gemaakt, hoort het College van Bestuur de ouders en neemt, binnen vier weken na ontvangst van het bezwaar, een besluit.
   De ouders kunnen daarna eventueel de beslissing van het bevoegd gezag laten beoordelen door de burgerlijke rechter.

   Het voorgenomen besluit van verwijdering wordt direct aan de leerplichtambtenaar gemeld. Ook wordt de brief geplaatst in het digitale schooldossier van de inspectie. Er kan pas overgegaan worden tot uitschrijving van de leerling als een andere school de leerling heeft toegelaten.

6. Niet alleen (herhaaldelijk) wangedrag van een leerling kan tot verwijdering leiden. Verwijdering van een leerling kan ook plaatsvinden vanwege wangedrag van een van de ouders. Bij de belangenafweging dient in dat geval rekening te worden gehouden met het feit dat de leerling zelf geen verwijt treft.

7. Wanneer schorsing of zelfs verwijdering in overweging genomen wordt, dan is er wel een lange weg afgelegd. Een dergelijke maatregel wordt pas getroffen wanneer het onderwijs binnen een groep zeer ernstig verstoord is en de schoolleiding geen enkele andere mogelijkheid meer ziet hierin een kentering aan te brengen of wanneer de relatie tussen school en ouders zo verstoord is dat de school zich niet meer in staat acht de leerling op verantwoorde wijze verder te onderwijzen en te begeleiden.

Samengevat:

- Schorsen en verwijderen is altijd in overleg met de clusterdirecteur.
- Het is niet verplicht om een schorsing van een dag bij de Inspectie te melden; dit wordt echter wel op prijs gesteld door de Inspectie om een beeld te krijgen van wat er speelt.
- Wanneer een schorsing langer duurt dan een dag dient dit zowel aan Inspectie als aan Leerplicht gemeld te worden;
- De clusterdirecteur wordt van de schorsing op de hoogte gebracht door de schoolleider. De school levert input aan de clusterdirecteur voor de brief die verstuurd wordt naar ouders en in cc aan Leerplicht en deze wordt geplaatst in het schooldossier van de inspecteur. (Onderbouwing van schorsing, begin- en eindtijd, afspraken over huiswerk meegeven, nakijken en beoordelen, hoe contact onderhouden wordt met ouders.) Het secretariaat van de KSU maakt en verstuurt de brief die voldoet aan de wettelijke beroepsprocedures.
- De maximale schorsingsperiode is vijf lesdagen conform wetgeving PO.
- Als er de noodzaak is om een leerling langer dan een week te schorsen, kan de leerling vrijstelling gegeven worden voor het bezoeken van de basisschool, dit in overleg met de leerplichtambtenaar. Hierbij geldt natuurlijk dat hierover zorgvuldig gecommuniceerd wordt met alle betrokkenen en dat alle procedurele verplichtingen rond een schorsing nagekomen worden.
- In het format schoolgids van de KSU is een standaardtekst opgenomen over de procedure van schorsen en verwijderen, de schoolleider neemt dit over in zijn schoolgids.

Bijgevoegd een bijlage van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) ARTIKEL 40 en 43 c.

Samenvatting van de Wet op het Primair Onderwijs (WPO) artikel 40 en 43 c.

Sinds 1 augustus 2014 zijn er nieuwe regels over toelating, schorsing en verwijdering. Ten gevolge van de invoering van de Wet passend onderwijs (wijzigingen van onder de Wet op het Primair Onderwijs) geldt in het vervolg het volgende:

Toelating
Nieuw is dat het bestuur de zorgplicht heeft om voor aangemelde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.

Een school die het aanmeldformulier als eerste school ontvangt, moet een zo passend mogelijk aanbod doen. Er moet een plek gevonden worden op een school waar de leerling ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

Indien een school een leerling die *extra ondersteuning* behoeft moet weigeren, is zij verplicht ervoor te zorgen dat deze leerling op een andere school terecht kan (artikel 40 lid 4 WPO). Dit is een resultaatsverplichting.

Schorsing
Schorsing was tot 1 augustus 2014 niet wettelijk geregeld in de WPO. Sinds 1 augustus gelden dezelfde regels als in het voortgezet onderwijs (40cWPO). Het bestuur kan met opgave van redenen een leerling voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk aan de ouders bekendgemaakt. Indien sprake is van een schorsing voor een periode van langer dan één dag stelt het bestuur de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen hiervan in kennis door de verzonden brief op te nemen in het schooldossier van de inspectie.

Verwijdering
Definitieve verwijdering van een leerling kan alleen wanneer het bestuur ervoor heeft gezorgd dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. De inspanningsverplichting om 8 weken naar een andere school te zoeken voordat besloten wordt te verwijderen, is komen te vervallen. Nieuw is ook hier de resultaatsverplichting om een andere school te vinden, voordat een leerling verwijderd kan worden (artikel 40 lid 11 WPO).

Geschillencommissie passend onderwijs
Nieuw is dat er sinds 1 augustus 2014 een Geschillencommissie passend onderwijs is gekomen. Aan deze commissie kunnen ouders geschillen voorleggen over de weigering tot toelating van een kind dat extra ondersteuning behoeft, de vaststelling of wijziging van het ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van elke leerling.

Bijlage 5 Informatieplicht aan gescheiden ouders

Inleiding
Volgens de wet is de school verplicht te rapporteren over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers. Deze verplichting blijft na (echt)scheiding bestaan, met name ook voor de informatieverstrekking aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Die verplichting geldt ook wanneer de ouders nooit gehuwd zijn geweest of als er geen omgangsregeling is.
In bijna elke klas zitten wel een of meer kinderen van gescheiden ouders. Elke leerkracht wordt daardoor geconfronteerd met de vraag of en in hoeverre men aan deze informatieverstrekking kan, mag of moet meewerken.
Bij het wettelijk kader mogen wij niet vergeten dat er ook een menselijk kader is. Het belang van het kind wordt gediend met een goede informatievoorziening. Ook een niet-verzorgende ouder voelt vaak een grote behoefte om op de hoogte te worden gehouden van de ontwikkelingen van het kind.

Uitgangspunt van de school met betrekking tot informatievoorziening aan ouders is, dat beide ouders zoveel mogelijk samen naar de informatieavonden / oudergesprekken komen. Indien dit niet mogelijk of wenselijk is, verwacht de school dat de ene ouder (verzorger), de andere ouder informeert omtrent de ontwikkeling en de vordering van het kind. Helaas is dit niet altijd mogelijk. Om er als school voor te zorgen dat beide ouders voorzien worden van informatie over hun kind bestaat de mogelijkheid voor extra informatievoorziening. Daarover gaat onderstaande procedure.

Procedure
Bij inschrijving van de leerling wordt melding gedaan
- van de gezinssituatie waarin het kind opgroeit;
- van de gezagsrelatie van de (afzonderlijke) ouders met het kind.

Indien van toepassing zijn de adressen van beide ouders en de relevante passages uit het ouderschapsplan en de beschikking van de (kinder-)rechter bij de school bekend.
Bij wijzigingen dienen de ouders de schoolleider daarvan direct in kennis te stellen onder overlegging van de passages uit de gerechtelijke stukken.

Wanneer beide ouders gezamenlijk het ouderlijk gezag hebben (of na echtscheiding hebben behouden), dan blijven zij in gelijke mate recht op informatie en consultatie door de school houden. Ook in dit geval zijn de adresgegevens van beide ouders bij de school bekend.

1. **In geval van echtscheiding of verbreking van de relatie** tussen ouders, neemt de school jegens hen beiden een neutrale positie in. De school onthoudt zich dus van betrokkenheid bij conflicten tussen de ex-partners en doet geen uitspraken. Zij richt zich primair op haar pedagogisch-didactische verantwoordelijkheid jegens de leerling.

2. Er is een **verplichting van ouder tot ouder** om informatie te verstrekken. Op grond van artikel 1:377b BW is de ouder die belast is met het gezag over het kind verplicht om de andere ouder, die niet met het gezag belast is, op de hoogte te stellen van gewichtige aangelegenheden en te raadplegen over te nemen beslissingen met betrekking tot het kind.
   Mocht die informatievoorziening niet goed lopen, dan neemt de school haar wettelijke verantwoordelijkheid.

3. **Alle ouders met gezag hebben het hetzelfde recht op informatie en consultatie door de school.** De wet maakt daarbij geen onderscheid tussen verzorgers en niet-verzorgers.

4. Wanneer welke informatie verstrekken?

Welke informatie verstrekt de school aan de ouder bij wie de leerling niet woont, op zijn/haar verzoek? Dat is afhankelijk van de wettelijke positie ten opzichte van de leerling.

A. Indien de niet-verzorgende ouder wel (mede) het gezag heeft over het kind

In geval van (mede-)gezag omvat de informatieverstrekking ten minste:

- het verstrekken van de schoolgids, de periodebrieven, de rapporten/toetsresultaten van de leerling in kwestie, overige relevante informatie over de leerling;
- uitnodiging voor ouderavond en op ouders gerichte schoolactiviteiten, dan wel activiteiten waarbij ouderparticipatie vanuit de school gewenst is;
- verzoeken om toestemming voor begeleiding en onderzoek van de leerling in het kader van diens schoolloopbaan;
- inzage in de door de school vastgelegde persoonsgegevens, waaronder het leerlingendossier wanneer de leerling jonger is dan zestien jaar.

Uitgangspunt hierbij blijft dat beide ouders op gelijke wijze geïnformeerd en geconsulteerd worden. Met andere woorden er is geen sprake van onderscheid tussen verzorger en niet-verzorger. Dit nog los van het feit dat in geval van co-ouderschap dit onderscheid niet te maken is.

B. Indien de ouder niet het gezag over het kind heeft

De niet met het gezag belaste ouder ontvangt op zijn/haar verzoek informatie over belangrijke feiten en omstandigheden. Op basis van jurisprudentie blijkt dat te gaan om de volgende zaken:
rapporten,

- informatie rond schoolkeuze,
- informatie met betrekking tot de schoolloopbaan,
- specifieke problemen

tenzij:

a. de informatie ook niet aan de met het gezag of verzorging belaste ouder zou worden verstrekt (zie artikel 377c BW) of
b. het belang van de leerling zich daartegen verzet. Indien de school een verzoek om informatie afwijst, zal zij dit met redenen omkleed kenbaar maken aan verzoeker/verzoekster. Zie ook punt 6.

5. Uitnodiging voor een ouderavond

De uitnodiging voor een ouderavond betreft een gezamenlijk gesprek voor beide ouders. In bijzondere situaties kan van de gezamenlijkheid worden afgeweken. Er moet dan binnen een week na de uitnodiging voor de tafeltjesavond een verzoek worden ingediend bij de schoolleider voor een afzonderlijk gesprek op de ouderavond (zodat dit ook tijdig georganiseerd kan worden).

6. Indien informatieverstrekking niet in het belang van de leerling lijkt te zijn

In situaties waarin de school vermoedt dat informatieverstrekking niet in het belang van de leerling is, zal zij de kwestie voorleggen aan een onafhankelijke deskundige zoals de huisarts, psycholoog. Met het oog op artikel 377c en vanwege het risico dat ouders naar de rechter gaan, is een onafhankelijk advies een vereiste.

7. Geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder

Uiteraard respecteert de school de gezinssituatie waarin de leerling feitelijk leeft.
De school heeft echter geen informatieplicht jegens een nieuwe partner van een ouder, ook niet als deze deel uitmaakt van het gezin waarin de leerling opgroeit.

Bijlage 6 Medezeggenschapsraad

Alle basisscholen behoren een medezeggenschapsraad (MR) te hebben. De MR bestaat uit de oudergeleding en personeelsgeleding en vergadert ongeveer zes keer per jaar. De schoolleiding woont, indien nodig en gewenst, de vergaderingen bij. De vergaderingen zijn openbaar en kunnen dus door u bijgewoond worden. (Dit graag van tevoren even aan de secretaris melden).

De zittingsduur van MR-leden is drie jaar. Daarna volgen verkiezingen. Om de continuïteit te bevorderen is het streven om deze zittingsduur niet voor alle leden in hetzelfde schooljaar te beëindigen.

De MR werkt binnen de schoolorganisatie als een zelfstandig orgaan en heeft vooral de taak de openheid, de openbaarheid en het onderlinge overleg te bevorderen binnen de school. Ook moet zij ageren tegen elke vorm van discriminatie op school.

De MR heeft de bevoegdheid alle zaken betreffende het schoolbeleid te bespreken en daarover voorstellen te doen aan het schoolbestuur en de schoolleiding.

Sommige voorgenomen besluiten van het schoolbestuur behoeven de instemming van de MR, over andere voorgenomen besluiten wordt zo nodig advies gevraagd of ongevraagd door de raad gegeven.

De MR fungeert tevens als overlegplatform tussen leerkrachten en ouders. Waardoor vanuit verschillende posities en belangen meegedacht wordt over belangrijke ontwikkelingen, maatregelen of onderwijskundige vernieuwingen op school.

De MR is er ook voor en namens uw kind en uzelf. De leden van de raad horen daarom graag uw mening, uw vragen of opmerkingen. Iedere MR heeft zijn eigen manier van werken en zal elk jaar zijn eigen prioriteiten stellen. Informatie daarover vindt u in de nieuwsbrief, in de notulen en op de website. Daarnaast kunt u uiteraard altijd de leden persoonlijk benaderen.

De stichting heeft ook een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit afgevaardigden van MR-leden van verschillende KSU-basisscholen. Zij stemmen of geven advies over plannen van het bevoegd gezag die stichtingsbreed zijn.

Bron: KSU

Bijlage 7 De klachtenregeling

Klachten op school, hoe los je ze op?

Soms vinden op school gebeurtenissen plaats waar ouders, leerlingen of personeelsleden problemen mee hebben. Ze zijn dan niet machteloos, ze kunnen hierover in gesprek gaan met de betrokkenen of een klacht indienen. Een onafhankelijke klachtencommissie doet er dan een uitspraak over. Een klacht indienen kan op elk moment. Wel weegt de klachtencommissie bij haar uitspraak mee of er genoeg moeite is gedaan om het probleem op school op te lossen. Een onafhankelijk oordeel van de klachtencommissie kan voor alle partijen een oplossing betekenen. Maar een procedure bij de klachtencommissie duurt lang en vraagt veel van alle betrokkenen. Vaak zijn de verhoudingen daarna verstoord. In veel gevallen is het beter te proberen het niet zo ver te laten komen. Dat kan door met elkaar in gesprek te gaan en samen naar een oplossing te zoeken. Iedere klacht is immers ook een advies voor de school. Zo'n oplossing vinden is niet altijd makkelijk. Het vraagt inspanningen van ouders én van de school, die bereid moet zijn het gesprek aan te gaan.

1. Grijp snel in
Hoe sneller u handelt, hoe beter. Daarmee voorkomt u dat de situatie onnodig uit de hand loopt. Bedenk ook dat ouders vaak eerder dan de school in de gaten hebben dat er iets aan de hand is. Leraren hebben veel leerlingen in de klas en kunnen niet altijd alles overzien.

2. Spreek de juiste persoon aan
Bespreek uw probleem eerst met de leraar om wie het gaat of met de mentor van uw kind. Als dat niets oplost, kunt u naar de schoolleider stappen en vervolgens naar de clusterdirecteur.

3. Neem de tijd
Voer een gesprek over een probleem niet even tussendoor of telefonisch, maar maak een afspraak en zorg dat u voldoende tijd heeft uw standpunt toe te lichten. Realiseert u zich wel dat de leraar ook andere dingen moet doen en dat het gesprek misschien pas over een paar dagen kan plaatsvinden.

4. Wees duidelijk
Beperk u tot de belangrijkste punten. Probeer niet te emotioneel te worden maar leg rustig uit wat uw probleem is. Als u dat lastig vindt, kunt u al voor het gesprek uw standpunten op papier zetten. U kunt ook een familielid of vriend meenemen. Meldt dat wel van tevoren.

5. Bedenk een oplossing
Het is handig als u al voor het gesprek manieren bedenkt hoe het probleem kan worden opgelost. Dat betekent niet dat u de suggesties van de ander moet afwijzen. U moet een oplossing vinden waar u beiden achterstaat.

6. Leg afspraken vast
Als na afloop van het gesprek de gemaakte afspraken worden vastgelegd, kan er geen twijfel over ontstaan. Het ligt voor de hand dat de school dit verslag maakt en dat beide partijen het ondertekenen. U kunt ook voor uzelf van elk gesprek een kort verslag maken. Zo'n verslag kan handig zijn als u een klacht bij de klachtencommissie wilt indienen.

Ga naar de contact- of vertrouwenspersoon
Als u er niet in slaagt het probleem alleen op te lossen, kunt u altijd terecht bij de contactpersoon die iedere KSU school heeft. Hij of zij is verbonden aan school en kan u

adviseren met wie u het beste in gesprek kunt gaan. De contactpersoon kan u ook doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school. Bij beiden kunt u vertrouwelijk uw verhaal kwijt. Als u wilt, kan de vertrouwenspersoon ook bemiddelen bij een conflict. Mocht u besluiten een klacht in te dienen bij de klachtencommissie, dan kan de vertrouwenspersoon u daarbij ondersteunen.

De contactpersoon voor onze school is _____.

Hij / zij is ook te bereiken via telefoonnummer_____.

De externe vertrouwenspersonen voor onze school zijn:
Mevrouw Els Rietveld-van Santvoord en de heer Jeroen Meijboom

Mevrouw Rietveld- van Santvoord en de heer Jeroen Meijboom zijn als volgt bereikbaar:
CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. T.: 010-4071599

Centraal e-mailadres voor externe vertrouwenspersoon-zaken (incl. klachtzaken en advies): evp@cedgroep.nl

Bezoekadres van de CED-Groep: Dwerggras 30, 3068 PC Rotterdam

Vertrouwensinspecteur
Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u ook contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie. De vertrouwensinspecteur adviseert en ondersteunt u bij deze klachten. Leerlingen, leraren, ouders en andere betrokkenen kunnen een beroep doen op de vertrouwensinspecteur. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is een school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteurs zijn telefonische bereikbaar via telefoonnummer 0900-1113111.

De klachtenregeling
Naast deze uitleg en het klachtenschema, heeft u ook de mogelijkheid om de klachtenregeling van de KSU in te zien, ook te vinden via www.ksu-utrecht.nl

Contact- en vertrouwenspersoon
De contactpersoon kan u meer informatie over de klachtenregeling geven. Hij of zij bespreekt de klacht niet inhoudelijk met u. Dat laatste doet de vertrouwenspersoon wel.
Hij of zij zal, als u dat wilt proberen, een probleem eerst binnen de school op te lossen.
De vertrouwenspersoon kan u ook ondersteunen bij het indienen van een klacht, bijvoorbeeld bij het schrijven van de klacht of tijdens de zitting.
U kunt zich tijdens de zitting laten bijstaan door een familielid of bekende, maar ook door een jurist of een andere deskundige.

Klacht opstellen
Een klacht moet schriftelijk worden ingediend. Daarbij moet u zo duidelijk mogelijk omschrijven wat uw klacht is en om wie het gaat. Vaak zal het gaan om klachten tegen meerdere personen. Stel dat u met de leraar van uw kind hebt gepraat omdat uw kind wordt gepest terwijl hij niet ingrijpt. U verwijt de docent dan dat hij geen actie wil ondernemen.

Daarnaast verwijt u de schoolleiding en het bestuur dat ze onvoldoende aandacht geven aan het tegengaan van pesten.
Als het mogelijk is moet u uw klacht onderbouwen met verslagen van gesprekken of getuigenverklaringen.

Klachtencommissie
Elke KSU school is aangesloten bij het bureau geschillen-, bezwaren- en klachtencommissies Katholiek Onderwijs. De klachtencommissie beslist eerst of uw klacht in behandeling wordt genomen. Als u bijvoorbeeld een andere procedure had moeten volgen, gebeurt dat niet.

Uitspraak
Als de commissie de klacht in behandeling neemt, zal eerst een schriftelijk antwoord worden gevraagd aan degene over wie de klacht gaat. Dat zogeheten verweer krijgt u als klager ook te lezen. Als de commissie voldoende informatie heeft, volgt een hoorzitting. De klager en de verweerder mogen dan hun verhaal toelichten. Na afloop beslist de commissie of de klacht wel of niet gegrond is. De commissie kan ook een advies geven aan het schoolbestuur, waarin bijvoorbeeld staat welke maatregelen het bestuur kan nemen. Het bestuur mag dat naast zich neerleggen, al gebeurt dat meestal niet. De school moet de MR en de inspectie laten weten wat er met de uitspraak en advies wordt gedaan. De klager krijgt de uitspraak en het advies ook te lezen.

Een uitspraak van de commissie is niet bindend. Het is aan te raden met alle betrokkenen nog een afsluitend gesprek op school te voeren nadat de commissie een uitspraak heeft gedaan. Dat maakt het makkelijker om weer samen verder te gaan.

U bent het er niet mee eens
Er is geen mogelijkheid voor beroep bij de klachtencommissie. U kunt ook geen bezwaar maken tegen de manier waarop het schoolbestuur omgaat met het advies van de commissie. Als u vindt dat de school te weinig doet met de uitspraak en eventuele aanbevelingen, kunt u opnieuw een klacht indienen. Mocht u het niet eens zijn met de uitspraak van de commissie, dan kunt u een rechtszaak beginnen tegen het schoolbestuur.

Algemene tips voor ouders
Hoe verleidelijk het ook is, betrek andere ouders niet onnodig bij uw probleem. Dat leidt snel tot roddelen.
- Praat er ook niet over met uw kind erbij. Uw kind mag geen doorgeefluik worden.
- Praat liever een keer uitgebreid en goed met uw kind dan hem of haar er dagelijks mee lastig te vallen.
- Als meer ouders dezelfde klacht hebben, kunnen ze gezamenlijk een klacht indienen.

Contact leggen met de klachtencommissie kan als volgt:

De landelijke geschillencommissies bijzonder onderwijs.
Postbus 82324
2508 EH Den Haag

T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur)
F 070-3020836
E *info@gcbo.nl*

http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Bijlage 8 Reglement Kledingprotocol KSU

Inleiding

Het KSU-kledingprotocol is bestemd voor de kinderen en hun ouders van de KSU-scholen en voor alle medewerkers van de KSU. De kledingvoorschriften zijn openbaar en door derden te raadplegen via het webboek.

KSU-scholen zijn scholen met een katholieke signatuur met respect voor en verdraagzaamheid naar andere levensbeschouwingen. Datzelfde respect vragen wij aan iedereen die onze scholen bezoekt. Vanuit diezelfde houding kijken wij ook naar kleding; kleding van medewerkers, kinderen en ouders moet voldoen aan de normen: verzorgd, fatsoenlijk en representatief.

Op alle scholen in het primair- en het voortgezet onderwijs en op alle instellingen voor middelbaar beroepsonderwijs en volwasseneneducatie komt een verbod op het dragen van gelaatsbedekkende kleding. De ministerraad heeft daar op voorstel van de bewindspersonen van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap mee ingestemd.

> Voor goed onderwijs is het van essentieel belang dat leraren en leerlingen elkaar kunnen zien. Door het dragen van gelaatsbedekkende kleding is een goede communicatie onmogelijk wat kwalitatief goed onderwijs in de weg staat. Leraren moeten kunnen zien hoe een leerling zich voelt en reageert op zaken die in de les of op het schoolplein worden besproken.
>
> Het verbod zal via inrichtingsvoorschriften gelden voor alle scholen, dus zowel open bare als bijzondere, bekostigde als niet-bekostigde, op het hele schoolcomplex inclusief de buitenterreinen, gedurende de dagen dat er onderwijs wordt gegeven en voor alle personen die zich bevinden in de school en op de terreinen van de school (inclusief leveranciers, bezoekers, ouders en alle personeel).

Wetsvoorstel Kledingvoorschrift
Status van het wetsvoorstel: instemming ministerraad 16-09-2011. Vervolgens is het wetsvoorstel naar de Raad van State gestuurd.

Reglement

- Medewerkers vervullen naar hun omgeving een voorbeeldrol; ook in kledingkeuze moet dit zichtbaar zijn. Van medewerkers wordt verwacht dat zij gevoel hebben voor bij de schoolomgeving passende kleding. Zij vertegenwoordigen de school en accepteren kadering vanuit de school.

- Ook voor kinderen en ouders geldt dat zij kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen.

- Op onze scholen leven en werken wij samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Wij hebben respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoek.
- Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het

pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezichtsbedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

- Om veiligheidsredenen en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding en gymschoenen verplicht. Om diezelfde redenen is het dragen van sieraden tijdens de gymles verboden en het dragen van een hoofddoek alleen toegestaan in de vorm van een elastische hoofddoek.

- Leerkrachten, kinderen en ouders kunnen op hun kledingkeuze worden aangesproken. Wij verwachten in deze van iedereen een coöperatieve houding.

- Dit protocol geeft medewerkers, leerlingen en ouders aanwijzingen voor hun kledingkeuze. Deze aanwijzingen richten zich op een gedragslijn die uitgaat van de normale regels voor kledinggedrag op scholen en instellingen.

- Indien zich in de toekomst een situatie zou voordoen waaruit blijkt dat dit reglement onvoldoende houvast biedt, behouden wij ons het recht voor om de regels aan te scherpen.

- Met elkaar spreken we de wens uit dat we samen in staat zullen zijn om door middel van onderlinge steun en wederzijds respect een organisatie te zijn waarin iedereen zich veilig voelt en gewaardeerd weet.

Verwante documenten

- Reglement Klachtencommissie Katholiek Onderwijs

- Reglement gedragscode personeel KSU-huis